LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfonos: 2283791 / 2227344

Tiraje: 900 Ejemplares
24 PáginasValor C\$ 35.00
Córdobas

AÑO CVII

Managua, Miércoles 2 de Abril de 2003

No. 65

SUMARIO

	Pág.
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA	
Decreto No. 31-2003.....	1705
Decreto No. 32-2003.....	1706
Decreto No. 33-2003.....	1706
Acuerdo Presidencial No. 119-2003.....	1706
Acuerdo Presidencial No. 120-2003.....	1707
Acuerdo Presidencial No. 121-2003.....	1707
Acuerdo Presidencial No. 122-2003.....	1707
Acuerdo Presidencial No. 123-2003.....	1707
Acuerdo Presidencial No. 124-2003.....	1708
Acuerdo Presidencial No. 125-2003.....	1708
Secretaría de la Juventud.....	1708
MINISTERIO DE GOBERNACION	
Estatutos "Asociación de Comarcas Rurales de la Frontera del Pacífico Sur de Nicaragua (ASOSUR).....	1709
Nacionalizados.....	1714
MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO	
Marca de Fábrica y Comercio.....	1717
MINISTERIO DEL TRABAJO	
Resolución No. 94-2002.....	1717
Resolución No. 442-2002.....	1717
INSTITUTO NICARAGUENSE DE TELECOMUNICACIONES Y CORREOS	
Acuerdo Administrativo No. 036-2003.....	1718
UNIVERSIDADES	
Títulos Profesionales.....	1722
INSTITUTO NACIONAL TECNOLOGICO	
Convocatoria.....	1727
SECCION JUDICIAL	
Subastas.....	1728
Citación de Procesado.....	1728

**PRESIDENCIA DE LA
REPUBLICA DE NICARAGUA****DECRETO No. 31-2003**

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO**I**

Que el día 18 de septiembre del año 2002, fue suscrito en Nueva York, Estados Unidos de América, el TRATADO SOBRE LAS BASES DE RELACIONES ENTRE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA Y LA FEDERACIÓN DE RUSIA.

II

Que la Asamblea Nacional aprobó el mencionado Tratado mediante Decreto número 3470 del 19 de febrero de 2003, publicado en La Gaceta, Diario Oficial número 51 del 13 de marzo del mismo año

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

HA DICTADO

El siguiente

DECRETO**DE RATIFICACIÓN DEL TRATADO SOBRE LAS BASES
DE RELACIONES ENTRE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA
Y LA FEDERACIÓN DE RUSIA**

Arto.1 Ratificar el TRATADO SOBRE LAS BASES DE RELACIONES ENTRE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA Y LA FEDERACIÓN DE RUSIA, suscrito en Nueva York, Estados Unidos de América el 18 de septiembre del año 2002.

Arto.2 Expedir el Instrumento de Ratificación y notificar por escrito al Gobierno de la Federación de Rusia, que el Gobierno de Nicaragua ha cumplido con los Procedimientos internos necesarios para la entrada en vigencia del Tratado antes mencionado.

Arto.3 El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua. **NORMAN CALDERA CARDENAL**, Ministro.

DECRETO NO. 32-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

HADICTADO

El siguiente

DECRETO

"De Reforma al Decreto No. 85-2002, De Creación del Comité Técnico para la Obtención de Insumos del Plan Urbanístico Especial para la Demarcación y Ordenamiento de los Asentamientos Humanos Espontáneos".

Arto. 1 Se reforma el arto. 2 del Decreto No. 85-2002, publicado en La Gaceta, Diario Oficial, No. 172 del 11 de septiembre del 2002, el cual se leerá así:

Arto. 2 El Comité Técnico será presidido por el Alcalde del Municipio de Managua o su Delegado, y estará integrado por:

1. Alcaldía de Managua.
2. Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados.
3. Procuraduría General de la República.
4. Instituto Nicaragüense de Estudios Territoriales.
5. Intendencia de la Propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
6. Ministerio de Transporte e Infraestructura.
7. Oficina de Titulación Urbana, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Arto. 2 El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la Ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día treinta y uno de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO No. 33-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO

I

Que el día 2 de febrero de 1971, en el Tercer Período Extraordinario de Sesiones de la Asamblea General de la

Organización de Estados Americanos, fue adoptada en Washington D.C., Estados Unidos de América, la Convención Internacional contra la Toma de Rehenes.

II

Los Estados Contratantes a través de este instrumento internacional se obligan a cooperar entre sí, tomando todas las medidas que consideren eficaces de acuerdo con sus respectivas legislaciones, para prevenir y sancionar los actos de terrorismo, el secuestro, el homicidio y otros atentados contra la vida y la integridad de la persona, a quienes el Estado tiene el deber de extender protección especial conforme al derecho internacional, así como la extorsión conexas con estos delitos.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

HADICTADO

El siguiente

DECRETO

**DE ADHESIÓN A LA CONVENCION INTERNACIONAL
CONTRA LA TOMA DE REHENES**

Arto.1 Adherirse a la Convención Internacional contra la toma de Rehenes, adoptada en Washington D.C. Estados Unidos de América, el 2 de febrero de 1971 en el Tercer Período Extraordinario de Sesiones de la Asamblea General de la Organización de Estados Americanos.

Arto.2 El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el treinta y uno de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.119-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto.1 Cancelar el nombramiento del Señor Mario Arana Sevilla, Presidente del Comité Ejecutivo del Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (CONADES).

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veinticinco de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.120-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto.1 Nombrar al Señor **Eduardo José Urcuyo Llanes**, Delegado del Presidente de la República, para que presida el Comité Ejecutivo del Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (CONADES).

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veinticinco de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.121-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO**UNICO**

Que el Organismo Terra Nuova, ha cumplido con todos los requisitos establecidos en el Decreto Ejecutivo No. 46-2001, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 81 del 2 de mayo de 2001.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto. 1 Reconocer el Status de Misión Internacional de Cooperación al Organismo No Gubernamental de nacionalidad italiana, Terra Nuova, para que goce de los beneficios establecidos en el referido Decreto.

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.122-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO**UNICO**

Que el Organismo Solidaridad Internacional Infantil SII, ha cumplido con todos los requisitos establecidos en el Decreto Ejecutivo No. 46-2001, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 81 del 2 de mayo de 2001.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto. 1 Reconocer el Status de Misión Internacional de Cooperación al Organismo No Gubernamental de nacionalidad Danesa, Solidaridad Internacional Infantil SII, para que goce de los beneficios establecidos en el referido Decreto.

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.123-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO**UNICO**

Que el Organismo Mercy Ship, ha cumplido con todos los requisitos establecidos en el Decreto Ejecutivo No. 46-2001, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 81 del 2 de mayo de 2001.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto. 1 Reconocer el Status de Misión Internacional de Cooperación al Organismo No Gubernamental de nacionalidad estadounidense, Mercy Ship, para que goce de los beneficios establecidos en el referido Decreto.

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.124-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

CONSIDERANDO**UNICO**

Que el Organismo Ayuda Obrera Suiza (AOS), ha cumplido con todos los requisitos establecidos en el Decreto Ejecutivo No. 46-2001, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 81 del 2 de mayo de 2001.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto. 1 Reconocer el Status de Misión Internacional de Cooperación al Organismo No Gubernamental de nacionalidad Suiza, Ayuda Obrera Suiza (AOS), para que goce de los beneficios establecidos en el referido Decreto.

Arto.2 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL NO.125-2003

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

ACUERDA

Arto. 1 Nombrar al **Doctor Carlos Guillermo Sequeira González**, Embajador en Misión Especial para que en nombre del Gobierno de Nicaragua, lleve a cabo las negociaciones comerciales respecto del Tratado de Libre Comercio Centroamérica - Estados Unidos de América (CAFTA).

Arto. 2 Comunicar dicho nombramiento a los Gobiernos de Centroamérica y de los Estados Unidos de América, para su conocimiento y demás efectos legales.

Arto.3 La transcripción de este Acuerdo servirá al nombrado Embajador en Misión Especial Doctor Carlos Guillermo Sequeira González, de suficiente credencial para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintisiete de marzo del año dos mil tres. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

Reg. No. 03375 - M. 914783 - Valor C\$ 85.00

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE LA JUVENTUD**

PROGRAMA DE CONTRATACIONES

La Secretaría de la Juventud de la Presidencia de la República, en cumplimiento a lo establecido en el Arto. 8 de la Ley 323 "Ley de Contrataciones del Estado" y sus Reformas Ley 349 y Arto. 10 y 13 del Reglamento General de la Ley, informa a todas las personas Naturales y/o Jurídicas, Consultores y Proveedores de Bienes y/o Servicios inscritos en el Registro Central de Proveedores del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público su Programa de Adquisiciones para el año 2003 a ejecutarse con fondos propios y recursos externos.

DESCRIPCION	MONTO ESTIMADO Miles de Córdoba	PERIODO ESTIMADO DE ADQUISICION Trimestres
SERVICIOS NO PERSONALES		
Mantenim. Y Reparación de Edif. Y Loc	22.50	II - III - IV
Mantenim. Y Reparac. De Vehículos	45.00	II - III - IV
Mantenimiento y Repar. De Equipos	45.00	II - III - IV
Servicios Técnicos y Profesionales	947.10	II - III - IV
Imprenta Publicaciones y Reproduc.	142.36	II - III - IV
Publicidad y Propaganda	45.00	II - III - IV
MATERIALES Y SUMINISTROS		
Llantas y Neumáticos	30.00	II - III - IV
Utiles de Oficina	148.00	II - III - IV
Productos Sanitarios	13.50	II - III - IV
Repuestos y Accesorios	45.00	II - III - IV
Otros Materiales y Suministros	18.00	II - III - IV
BIENES DE USO		
Construcciones en Bienes de Dominio Priv.	350.00	II - III
Construcciones en Bienes de Dominio Público	1,000.00	II - III
Equipos de Computación	138.97	II - III

Posteriormente, por este medio o por carta de invitación se darán a conocer fechas en que se Licitarán según las modalidades establecidas por la Ley 323 las adquisiciones descritas.

SECRETARIA DE LA JUVENTUD, Unidad de Adquisiciones.

ENEL Central 50 vrs. Al Sur Tel . 2775942-46 2673733 Fax 2672857

MINISTERIO DE GOBERNACION

**ESTATUTOS "ASOCIACION DE COMARCAS
RURALES DE LA FRONTERA DEL PACIFICO SUR DE
NICARAGUA (ASOSUR)"**

Reg. No. 03381 – M. 503653 – Valor C\$ 2,510.00

CERTIFICADO DE INSCRIPCION

La suscrita Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número Perpetuo dos mil cuatrocientos cuarenta y seis (2446), del Folio tres mil setecientos sesenta y tres, Tomo: III, Libro Séptimo de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad nacional denominada: **ASOCIACIÓN DE COMARCAS RURALES DE LA FRONTERA DEL PACIFICO SUR DE NICARAGUA (ASOSUR)**. Conforme autorización de Resolución del día diecinueve de Marzo del año dos mil tres. Dado en la ciudad de Managua, el diecinueve de Marzo del año dos mil tres. Deberán publicar toda la Escritura de Constitución la que aparece protocolizada por el Notario Lic. Mario José Mejía Alvarez, de fecha treinta de Septiembre del año dos mil dos. Lic. Brenda Mayorga S. de Brenes, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

TESTIMONIO.- ESCRITURA NUMERO VEINTISIETE (27).- CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS. En la ciudad de Managua, a las diez de la mañana del día diecisiete de Octubre del año dos mil uno; ante mí **MARIO JOSÉ MEJÍA ALVAREZ**, Notario Público de este domicilio y residencia, debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para ejercer el notariado en un quinquenio que vence el veintinueve de Junio del año dos mil cinco, comparecen, **MIGUEL ANGEL MELÉNDEZ SALGADO**, soltero, Agricultor, con domicilio en El Acetuno Municipio de Cárdenas, **ADELA DEL CARMEN OROZCO MERCADO**, soltera, Agricultora, con domicilio en Miravalle Municipio de San Juan del Sur, **MIRIAM DEL SOCORRO BONILLA MARTÍNEZ**, casada, ama de casa, con domicilio en Sapoá Municipio de Cárdenas, **JOSÉ ADÁN MERLO DINARTE**, casado, Oficinista, con domicilio en Escamequita Municipio de San Juan del Sur, **OTILIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ CENTENO**, soltera, Agricultora, con domicilio en El Acetuno Municipio de Cárdenas, **DENIS JOSE ABURTO MARTINEZ**, soltero, Agricultor, con domicilio en el Acetuno Municipio de Cardenas, **SANTIAGO OROZCO MERCADO**, casado, artesano metalúrgico, con domicilio en Miravalle Municipio de San Juan del Sur, **FÉLIX FRANCISCO SOLIS SÁNCHEZ**, casado, Artesano, con domicilio en El Carrizal Municipio de San Juan del Sur, **FRANCISCO MÉNDEZ JUÁREZ**, casado, agricultor, con domicilio en la ciudad de Rivas, **WILFREDO JIMÉNEZ MARTÍNEZ**, casado, agricultor, con domicilio en San Juan del Sur, **RUTH CUADRA CRUZ**, soltera, oficinista,

con domicilio en la ciudad de Rivas, y **JULIO CÉSAR OBREGÓN GUADAMUZ**, casado, Ingeniero Agrícola, con domicilio en el Municipio de Belén, todos mayores de edad y del Departamento de Rivas de tránsito por esta ciudad, a quienes yo el Notario dejo constancia de no conocerlos, pero en cumplimiento y de conformidad con la Ley No. 139 de 1992 denominada "Ley que da Mayor Utilidad a la Institución del Notariado" todos manifiestan que se conocen entre sí; pero doy fé de que a mi juicio todos tienen la capacidad y aptitudes legales necesarias para obligarse y contratar, especialmente para la ejecución de este acato en el que actuando todos en sus propios nombres, conjuntamente dicen: que por el presente instrumento Público han convenido constituir como en efecto constituyen una Asociación de carácter civil sin fines de lucro, la que se registrará por las normas y estipulaciones que se consignan en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** (DENOMINACIÓN Y NATURALEZA) La organización se denominará "**ASOCIACIÓN DE COMARCAS RURALES DE LA FRONTERA DEL PACÍFICO SUR DE NICARAGUA**", y abreviadamente "**ASOSUR**"; y es una Asociación civil, de carácter social, no partidista, no gubernamental, sin fines de lucro. **SEGUNDA:** (DOMICILIO) El domicilio de la Asociación será la Comarca de Sapoá en el Municipio de Cárdenas, Departamento de Rivas, pero podrá por disposición de la Junta Directiva trasladarse temporal o en forma definitiva a cualquier otro lugar de los Municipios de San Juan del Sur y Cárdenas. **TERCERA:** (DURACIÓN) La duración de la Asociación será indefinida, a partir del acto de constitución jurídica. **CUARTA:** (PATRIMONIO) El patrimonio de la Asociación estará compuesto por las contribuciones ordinarias y extraordinarias de los asociados, por las subvenciones, donaciones que reciba, tanto de Personas Naturales o Jurídicas sean éstas nacionales o extranjeras, lo mismo que toda clase de bienes que a título oneroso o gratuito legalmente adquiera. **QUINTA:** (OBJETIVOS Y FINALIDADES) La asociación tendrá por objeto: a) Fomentar y/o fortalecer la participación activa y organizada de sus socios en el proceso de desarrollo humano integral y sostenido: b) Desarrollar relaciones de hermandad, cooperación y solidaridad entre los socios y entre éstos y otras organizaciones, instituciones y asociaciones: c) Promover el autoestima y la valoración de las capacidades técnicas y educativas de los socios y sus familias, en particular de los jóvenes, las mujeres y niños de las comarcas de su influencia; d) Asistir a las comarcas por los medios a su alcance, en la identificación, análisis y priorización de sus problemas, proveyendo a las que lo soliciten, la asistencia técnica, organizativa, administrativa o de otra índole; e) Promover y gestionar la acción gubernamental para impulsar la seguridad alimentaria, nutricional y de salud dentro del marco del desarrollo humano sostenible, y la superación de la pobreza: f) Promover y gestionar la participación de las agencias nacionales e internacionales de asistencia técnica y financiera, para los fines de impulsar el mejoramiento de las condiciones de vida de los pobladores de las comarcas rurales: y g) Todos aquellos asuntos que por su especialidad e interés, contribuyan al desarrollo humano. Y en fin, a efecto de lograr los intereses legítimos de su objeto. La Asociación podrá ejecutar y celebrar todo acto de cualquier naturaleza que sean necesarios o conducentes a los fines y objetivos señalados en este instrumento, sin más

restricciones que la de aquellos actos que no estén permitidos por las leyes de la República. **SEXTA:** (ASOCIADOS) Son Miembros de esta Asociación los comparecientes, cuyos nombres, domicilio y calidades quedaron anunciados en la introducción de esta Escritura; asimismo también aquellos que reconociendo y aceptando los objetivos y Estatutos de la Asociación, y previo cumplimiento de determinados requisitos, sean admitidos y aprobado su ingreso de acuerdo con lo estipulado en los Estatutos. **SÉPTIMA:** (GOBIERNO Y FUNCIONAMIENTO) Habrá una Asamblea General, la Junta Directiva y el Cuerpo Técnico. La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación, y estará integrada por todos los miembros fundadores y resto de miembros de la Asociación; deberá reunirse de manera ordinaria una vez al año, y Extraordinariamente cuando la Junta Directiva lo considere necesario o lo soliciten al menos una tercera parte de sus miembros. La Junta Directiva es el órgano encargado de la administración de la Asociación, y estará integrada por seis miembros organizada en los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Vocal y Fiscal: deberá reunirse por los menos una vez cada dos meses. Las competencia o atribuciones de los órganos y de sus miembros, elección de sus integrantes, duración en los cargos, y otros aspectos de la Asociación como los deberes y derechos de los asociados, causas de disolución, y además regulaciones, serán determinadas en los Estatutos que se dicten. **OCTAVA:** (DIRECCIÓN Y REPRESENTACIÓN) El Presidente de la Junta Directiva será el representante legal tanto judicial como extrajudicial de la Asociación, con facultades propias e inherentes a la de un Mandatario con Poder General de Administración. En este acto, los comparecientes a fin de aprobar los Estatutos de la Asociación se constituyen en Asamblea General, y someten a consideración un proyecto, los que discutidos suficientemente fueron aprobados en los siguientes términos: **“ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE COMARCAS RURALES DE LA FRONTERA DEL PACÍFICO SURDENICARAGUA” “ASOSUR”, CAPÍTULO PRIMERO: (DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACIÓN, PATRIMONIO Y OBJETO). Arto.1.-** La Asociación tiene la denominación, naturaleza, domicilio, duración, patrimonio y objeto los señalados en esta Escritura de constitución. **CAPÍTULO SEGUNDO: (DE LOS MIEMBROS, REQUISITOS, DERECHOS Y DEBERES) Arto. 2.-** La Asociación se integra además de los comparecientes que suscriben su constitución y los presentes Estatutos, por otras personas naturales miembros de los Comités de desarrollo de las comarcas rurales de los Municipios de San Juan del Sur y de Cárdenas debidamente constituidos, que sean admitidos por la Asamblea General y que cumplan con los requisitos establecidos en el siguiente artículo. **Arto.3.-** Para ser miembro de la Asociación se requiere: a) Ser mayor de edad y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos. b) Ser miembro directivo de los Comités de desarrollo de las comarcas rurales de San Juan del Sur y de Cárdenas debidamente acreditados como tales por las autoridades Municipales respectivas; c) Presentar solicitud de ingreso por escrito ante el presidente de la Junta Directiva; d) Participar en las actividades se realicen para el logro de los objetivos; e) Aprobación de la solicitud de

ingreso por la Asamblea General; f) Cumplir con lo establecido en los Estatutos y Reglamentos pertinentes. **Arto.4.-** Son derechos de los Miembros: a) Participar con voz y voto en las deliberaciones de la asamblea general; b) Elegir y ser electos para cargos en la junta directiva de la asociación en las comisiones de trabajo que se organicen; c) Hacer uso de los servicios de asistencia técnica y demás prerrogativas que establecen los estatutos y reglamentos, y los demás servicios que se otorguen en el futuro por la asamblea general o la Junta Directiva; d) Tener acceso a las instalaciones de la Asociación sin más limitaciones que las señaladas en los Estatutos y reglamentos; e) Presentar sugerencias e iniciativas a la asamblea general y la junta directiva de la Asociación, para el mejor cumplimiento de los fines de la asociación; f) Exigir el cumplimiento fiel de los Estatutos y sus reglamentos; g) Participar de los beneficios obtenidos por la Asociación en su gestión social; h) Retirarse voluntariamente de la Asociación en la forma establecida en los Estatutos; i) Conservar su calidad de Miembro de la Asociación aún después de haber dejado de ser miembro del Comité Comarcal respectivo; y j) todos los demás derechos y prerrogativas que establezcan los Estatutos y sus Reglamentos. **Arto.5.-** Son deberes de los Miembros: a) Cumplir con lo establecido en los Estatutos y reglamentos y con los acuerdos dictados por la asamblea general y la Junta Directiva; b) Hacerse representar por escrito mediante previa acreditación en las sesiones de la asamblea general y la junta directiva a las que fueron convocados; c) Asegurar el desempeño diligente y responsable de los cargos y comisiones para los que sean electos o designados; d) Velar por que se establezca en el presupuesto del Comité de Desarrollo comarcal respectivo los recursos necesarios para garantizar el pago de las cuotas ordinarias establecidas por los Estatutos y las extraordinarias que fueron aprobadas por la asamblea general; e) Colaborar activamente con los órganos de la asociación en la realización de sus fines; f) Cuidar el prestigio y enaltecimiento de la asociación; y g) Todas las demás que se presenten en estos Estatutos y sus reglamentos. **Arto. 6.-** Sin perjuicio de los derechos y deberes de los miembros de la Asociación establecidos en el Pacto social y en estos Estatutos, los directivos de los Comités de Desarrollo de las comarcas rurales de San Juan del Sur y Cárdenas oficialmente constituidos, que a la vez son miembros de la Asociación, podrán delegar su representación ante la Asociación previa acreditación, siempre que así sea acordado por la Junta Directiva comarcal. **Arto. 7.-** La calidad de Miembro de la Asociación se pierde por: a) Muerte, o incapacidad total o permanente; b) Renuncia; y c) Expulsión. **Arto.8.-** La Asamblea General es la facultada para conocer de la renuncia de los Miembros, la que aceptará el retiro voluntario siempre que medie solicitud por escrito y previos los análisis sobre las causas y motivos de la misma. **Arto. 9.-** La expulsión de los miembros será acordada por la Asamblea General a solicitud de la Junta Directiva, la que de previo deberá realizar una investigación que deberá incluir el derecho de defensa y la aportación de pruebas. La expulsión deberá fundamentarse en causa justa, y cualquier decisión será tomada en votación secreta. **CAPÍTULO TERCERO: (GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN) Arto. 10.-** La Asociación para su funcionamiento estará organizada de la siguiente manera: a) La Asamblea General; b) La Junta Directiva; y c) El Cuerpo Técnico. Habrá también un Director General para los asuntos o actividades ejecutivas y cotidianas de

la Asociación. **Arto. 11.-** (DE LA ASAMBLEA GENERAL) La Asamblea General la constituyen todos los miembros de la Asociación legalmente convocados y reunidos. Será la máxima autoridad y expresa la voluntad de la misma. Sus acuerdos son obligatorios para la totalidad de los miembros, siempre que se hayan adoptado de conformidad con estos Estatutos y Leyes del país. **Arto. 12.-** Son facultades de la Asamblea General: a) La aprobación de los Estatutos y sus reformas; b) Elegir a los miembros de la Junta directiva y a las comisiones específicas que se establezcan para el cumplimiento de los fines de la asociación; c) Aprobar el presupuesto anual de ingresos y egresos de la asociación que presente la junta directiva y/o hacerle modificaciones generales; d) Acordar el monto de las cuotas extraordinarias conforme las necesidades de la asociación y disponer los medios para su recaudación; e) aprobar, rechazar o modificar el plan de trabajo y el informe de las actividades realizadas por la junta directiva y el Tesorero. Este último incluirá un detalle y justificación de todos los ingresos y egresos de la asociación observados durante el año de que se trate; f) Aprobar o rechazar los informe de actividades del Presidente y del Secretario de la Junta Directiva; g) Requerir de los miembros de la Junta Directiva y del secretario, cualquier información relacionada con el desempeño de sus cargos, cuando así lo soliciten por lo menos el 50% de las juntas directivas comarcales presentes; h) Acordar honores o distinciones a personas o instituciones por servicios prestados a la asociación que hayan contribuido significativamente al desarrollo local. En ningún caso se tributará a los miembros de la junta directiva o de las comisiones que se encuentren en ejercicio de su cargo; i) Aprobar los reglamentos por la junta directiva; j) Aprobar por mayoría absoluta la reforma de los estatutos; k) Acordar la disolución de la Asociación; y l) Resolver los casos no previstos en los estatutos y ejercer las demás atribuciones que se señalen en los mismos o en sus reglamentos. **Arto.13.-** La Asamblea General se reunirá cuando menos una vez cada año en sesión Ordinaria, y de manera Extraordinaria cuando sea convocada por la Junta Directiva o cuando así lo soliciten por lo menos una tercera parte de los miembros. **Arto. 14.-** La Asamblea General sea Ordinaria o Extraordinaria será convocada por el Presidente de la Junta Directiva, con una anticipación de al menos treinta (30) días de anticipación para las Ordinarias, y para las extraordinarias en por lo menos quince (15) días de anticipación; ambas por medio de telegrama u otra forma escrita, debiendo señalar para ese efecto el lugar, hora y fecha de la misma, así como la agenda a tratarse. **Arto. 15.-** Para los efectos de las sesiones ordinarias y las extraordinarias convocadas por la junta directiva, el quórum se integra con una tercera parte de sus Miembros. **Arto. 16.-** Salvo los casos especiales establecidos en la Ley, las resoluciones de la Asamblea sea Ordinaria o extraordinaria serán tomadas con el voto favorable de la mayoría absoluta de los votos presentes y representados. **Arto. 17.-** Las Asambleas Ordinarias y extraordinarias son presididas por el Presidente de la junta directiva de la asociación y se rigen por un reglamento especial que debe elaborar la junta. En las sesiones extraordinarias la asamblea conoce únicamente los asuntos para los cuales es convocada. **Arto. 18.-** Para las sesiones ordinarias, la Junta Directiva elaborará una agenda que debe

ser aprobada por la asamblea, la que en todo caso debe comprender los siguientes puntos: 1) Informe general de actividades, que debe presentar el Presidente en nombre de la junta directiva; 2) Informe sobre la situación financiera, que debe presentar el Tesorero con la aprobación de la junta, 3) Informe de actividades que debe presentar el Secretario con la aprobación de la junta; 4) Informe de labores, que debe presentar el Presidente o su delegado; 5) Renovación de miembros de la junta directiva, cuando sea pertinente y necesario; 6) Fecha y sede para la próxima sesión ordinaria; y 7) Asuntos varios. **Arto. 19.-** Para acordar la disolución de la Asociación se requerirán las dos terceras partes de los miembros asistentes a la Asamblea. **Arto. 20.-** En el caso que la Asamblea General no pueda llevarse a cabo por la falta de quórum, se citará por segunda vez como lo dispone el artículo anterior, reunión que deberá realizarse en un plazo no menor de diez (10) días ni mayor de veinte (20) contados a partir de la fecha para la que había sido fijada la anterior. Si en esta segunda convocatoria no se reuniera el quórum fijado, se procederá a levantar un Acta en la que se hará constar esta circunstancia, el nombre de los asistentes, y cumplida esta formalidad, la Asamblea podrá llevarse a cabo y adoptar decisiones válidas para todos los miembros, debiendo levantarse en Acta todo lo actuado y firmada por los asistentes. **Arto. 21.-** (DE LA JUNTA DIRECTIVA) La Asociación se regirá de acuerdo con estos Estatutos, correspondiendo a la Junta Directiva su dirección y administración, para lo cual ésta podrá emitir los Reglamentos internos y disposiciones que considere conveniente, siempre que en ellos no se contravengan los Estatutos vigentes. **Arto.22.-** La Junta Directiva será electa para un período de tres (3) años en Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria convocada para tal efecto, pudiendo ser reelectos por un período igual por una sola vez: y estará conformada por seis (6) miembros, organizada con los siguientes cargos: a) Presidente; b) Vicepresidente; c) Secretario; d) Tesorero; f) Fiscal; y g) Vocal; todos ellos con sus respectivos suplentes designados por ellos mismos o por consenso de la Junta Directiva en simple acta de la misma Junta. **Arto. 23.-** Los Miembros de la Junta Directiva son electos por votación secreta e individual, y para resultar electo se requiere la mayoría absoluta de los votos presentes y representados. **Arto. 24.-** Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere ser directivo de su respectivo Comité de Desarrollo comarcal y tener interés en el desarrollo humano perdurable y sostenible. **Arto. 25.-** Para los efectos de la sustitución de las vacantes que surjan por impedimento o ausencia temporal o absoluta de un miembro titular, la junta directiva debe declarar la vacante. La vacante también debe ser declarada por la Junta cuando, sin excusa justificada y formulada por escrito, uno de sus miembros faltare en forma consecutiva a más de tres (3) sesiones ordinarias, siempre que hubiere sido convocado legalmente. En ambos casos la junta asentará en punto de acta el acuerdo que declare la vacante. Cuando ocurra una vacante por cualquier causa, los miembros de la Junta Directiva en funciones pasarán a ocupar los cargos inmediatos superiores respectivos. El suplente que sea llamado ocupará el último cargo que corresponda en el orden de jerarquía de la junta Directiva y terminará el período respectivo. Si la vacante es del caso del Presidente, el Vicepresidente activo inmediatamente ocupa este cargo. **Arto. 26.-** Son atribuciones de la junta directiva, 1) Cumplir

y hacer que se cumplan los estatutos y reglamentos; 2) Ejercer la dirección de la asociación, dictando las medidas y resoluciones que estime conveniente para el mejor cumplimiento de sus fines; 3) Por conducto del presidente, dirigir, administrar y representar los intereses de la asociación; 4) Hacer, por conducto del Presidente, la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias; 5) Anualmente, en las sesiones ordinarias, proponer ante la asamblea general los planes de trabajo y el proyecto de presupuesto programático que contenga la estimación de los ingresos y egresos de la asociación. 6) Ejecutar por los medio a su alcance las disposiciones de la asamblea general; 7) Administrar los fondos, equipos, instalaciones y demás bienes que formen el patrimonio de la asociación; 8) Formular las bases para el sostenimiento de la asociación y someterlos a la consideración de la asamblea general; 9) Rendir a la asamblea general en su sesión ordinaria o cuando le sea requerido, informe de sus actividades con justificación de los recursos empleados para su financiamiento; 10) Aprobar el proyecto de presupuesto anual y los estados contables que para informar a la asamblea general le presente el Tesorero; 11) Ser el órgano de comunicación de la asamblea general con el cuerpo técnico y demás entidades nacionales e internacionales para el desarrollo de sus fines; 12) Nombrar y remover al personal técnico y administrativo cuya designación le corresponda de conformidad con los Estatutos o reglamentos especiales; 13) Crear o cancelar los órganos de consulta o comisiones de trabajo o estudio que considere necesario para el mejor cumplimiento de sus atribuciones; 14 Servir como órgano de mediación en los conflictos de cualquier naturaleza que se susciten entre los miembros de la asociación. 15) designar a los representantes de la asociación ante cualquier organismo o institución, de conformidad con las leyes respectivas. La designación se hará eligiendo, por mayoría absoluta de los miembros de la junta, dentro de una terna de candidatos que someta el Presidente; 16) designar representantes para concurrir a toda clase de actos o reuniones que tengan relación con los objetivos de la asociación y en los cuales no sea necesaria la previa aprobación de la asamblea general; 17) Dictar los reglamentos necesarios para la aplicación de los Estatutos; 18) Organizar cursos, seminarios, mesas redondas, certámenes y otros eventos relacionados con los fines de la asociación 19) Todas las demás atribuciones que le correspondan conforme los Estatutos y reglamentos y las que le sean fijadas por la asamblea general. **Arto. 27.-** Las resoluciones de la Junta Directiva serán tomadas por mayoría de votos y serán asentadas por el Secretario en el libro de actas y acuerdos respectivos. **Arto. 28.-** El quórum de la Junta Directiva se integra con cuatro (4) de los miembros que se encuentran en el ejercicio. **Arto. 29.-** El presidente de la Junta Directiva es el mismo de la Asamblea General, y además de la de representante legal de la ASOSUR y dirigir toda actividad técnica y administrativa de la Junta y de sus órganos auxiliares, tiene las siguientes atribuciones: a) Es responsable de la correcta aplicación de los Estatutos y sus reglamentos y de las resoluciones de la asamblea general y de la Junta Directiva; b) Recibe la promesa y da posesión de sus cargos a los miembros electos de la junta directiva. La promesa se recibirá de

conformidad con la siguiente fórmula: “Prometéis por vuestro honor de ciudadano desempeñar con honestidad y responsabilidad para el cargo que habéis sido electo; respetar los principios y fines establecidos en los Estatutos de la “ASOSUR”; c) Convocar y presidir las sesiones de la junta directiva; d) Ejercer el derecho a voto en las decisiones de la junta directiva. El Presidente votará siempre de último y en caso de empate tiene doble voto; e) Rendir en nombre y con la aprobación de la junta directiva los informes establecidos en los estatutos y sus reglamentos y los que sean requeridos por la asamblea general; f) En consulta y con la aprobación de la Junta Directiva, formular por medio del Secretario y Tesorero los planes de trabajo y proyectos de presupuesto para ser sometidos a la asamblea general, g) Con la aprobación de la Junta Directiva, organizar las comisiones de trabajo o estudio y las que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la asociación; h) Con la aprobación de la junta directiva, organizar y supervisar el funcionamiento del cuerpo técnico de la asociación, nombrando a su personal; i) Autorizar todos los gastos que debe hacer la asociación, conforme se establezcan en los Reglamentos respectivos y j) Las demás que se establezcan en los reglamentos y las que acuerde la asamblea general o la junta directiva. **Arto. 30.-** El Vicepresidente tiene las siguientes atribuciones: a) Colaborar con el Presidente en el desempeño de sus funciones, sustituyéndolo, en su orden y en caso de ausencia temporal o absoluta o por su designación; b) Ejercer el derecho de voto en las decisiones de la junta directiva; y c) Desempeñar las demás atribuciones que se establezcan en los Reglamentos y los que acuerde la asamblea general o la Junta Directiva. **Arto. 31.-** El vocal tiene las siguientes atribuciones: a) Colaborar con el Presidente y demás miembros de la junta en el desempeño de sus funciones: b) Ejercer el derecho de voto en las decisiones de la junta directiva y c) Desempeñar las demás atribuciones que se establezcan en los Reglamentos y los que acuerde la asamblea general o la Junta Directiva. **Arto. 32.-** El Secretario de la Junta Directiva es el mismo de la Asamblea General, y es el ejecutor de los acuerdos y resoluciones que le encomiende la Junta Directiva por conducto del Presidente, y tiene los siguiente deberes y atribuciones: a) Formular planes y programas de trabajo relacionados con los fines de la asociación, los que someterá a aprobación de la junta directiva; b) Editar un boletín sobre las actividades de la asociación y cualquier otra información relacionada con sus fines; c) Asistir a las sesiones de la junta directiva y actuar como Secretario de la misma con voz y voto. **Arto. 33.-** el Tesorero es el guardador de los bienes de la asociación; y tiene las siguientes funciones: a) Asistir a las sesiones de la junta directiva y actuar como miembro de la misma con voz y voto; b) Formular anualmente el presupuesto de la asociación que someterá a consideración de la junta directiva; c) Informar a la asamblea general, con la aprobación de la Junta Directiva sobre la situación financiera de la asociación y preparar los demás informes que le sean requeridos; d) Establecer, organizar y mantener un sistema de contabilidad e inventario de los bienes que forman el patrimonio de la asociación; e) Las demás que le sean encomendadas. **Arto. 34.-** Para ser nombrado Tesorero, se requiere ser persona de reconocida honorabilidad y además llenar los siguientes requisitos: a) Ser nicaragüense de los nacidos en el País, mayor de veinte (20) años de edad y encontrarse en el pleno goce de sus derechos; b) Acreditar conocimientos en

aritmética y principios contables; c) Afianzar su responsabilidad conforme lo determine la junta directiva.

Arto. 35.- No pueden ser nombrados Tesoreros: a) Los parientes de ninguno de los miembros de la Junta Directiva de la asociación, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad; b) Los que hayan sido condenados por delito que implique falta de probidad o hayan causado perjuicio grave a los intereses de la asociación; c) Los que habiendo sido condenados en juicio de cuentas por sentencia firme y no hubiera solventado su responsabilidad; d) Los ministros de cualquier culto o religión; e) Los que desempeñen cargos de dirección en cualquier partido político; f) Los que estén inhabilitados judicialmente por sentencia condenatoria firme dictada en caso de delito, por auto de prisión dictada en caso de delito y que corresponda prisión correccional y no sea ex carcelable bajo fianza, exceptuándose los delitos políticos, y los que hayan causado perjuicio grave a los intereses de la asociación.

Arto. 36.- El Fiscal es el supervisor de los bienes de la asociación, y tiene las siguientes funciones: a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva a actuar como miembro de la misma con voz y voto; b) Apoyar al Tesorero en la formulación de los informes financieros de la asociación; c) Participar en las comisiones de trabajo que la junta directiva considere necesarias para el buen desarrollo de la asociación; y d) Las demás que le sean encomendadas.

Arto. 37.- El Vocal tiene las siguientes atribuciones: a) Colaborar con el Presidente y demás miembros de la junta en el desempeño de sus funciones; b) Ejercer el derecho de voto en las decisiones de la junta directiva; y c) Desempeñar las demás atribuciones que se establezcan en los Reglamentos y los que acuerde la asamblea general o la junta Directiva.

Arto. 38 La Junta Directiva se reúne ordinariamente por lo menos una vez al mes y en forma extraordinaria cuando sea convocada por el Presidente o al menos así lo soliciten la mitad más uno de sus miembros.

Arto. 39.- La Junta Directiva podrá delegar en uno o más de sus miembros la representación o ejecución de actos especiales.

Arto. 40.- El Cuerpo Técnico es un órgano de asesoramiento y supervisión para el funcionamiento y proyección de la Asociación en la ejecución de las tareas encomendadas para el cumplimiento de sus fines; y en su organización debe estar integrado por personal con conocimientos especializados y técnicos que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Asociación.

CAPÍTULO CUARTO: (DEL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD)

Arto. 41.- El ejercicio financiero de la asociación principia el primero de enero y termina el treinta y uno de Diciembre de cada año. En caso de no aprobarse por cualquier causa el nuevo presupuesto para el período siguiente, regirá el del ejercicio inmediato anterior.

Arto. 42.- La Asociación debe cumplir con la debida formulación del presupuesto. Los ingresos de la asociación deben ser previstos y los egresos fijados en el presupuesto para el ejercicio financiero respectivo. Sin embargo, el monto de los egresos podrá ser ampliado en el curso del ejercicio con motivo de ingresos extraordinarios que se reciban de cualquier fuente. La Junta Directiva deberá aprobar la ampliación con el voto favorable de por lo menos tres de sus miembros incluyendo el presidente cuyo voto vale por dos.

Arto. 43 El Presupuesto será programático e incluirá en forma permanente los siguientes

renglones: 1) Ingresos: a) Cuotas ordinarias; b) Ingresos extraordinarios; y c) Rentas e intereses. 2) Egresos: a) Servicios personales; b) Sueldos por cargos fijos, servicios personales por contrato; c) Servicios no personales (viáticos y representaciones); d) Materiales y suministros; e) Fondo para organización de la asamblea general y las reuniones de la Junta Directiva, f) Gastos imprevistos y extraordinarios; y g) Fondo de reserva.

Arto. 44.- La Junta Directiva ordenará el depósito de los fondos de la asociación, en uno de los bancos del sistema financiero nacional. Todas las operaciones de pago mayores de quinientos córdobas deben efectuarse por medio de cheque.

Arto. 45.- La Asociación además de llevar los Libros que por Ley está obligado, llevará un Libro de Caja y uno de Inventario.

CAPÍTULO QUINTO: (DE LA FISCALIZACIÓN)

Arto. 46.- Las operaciones de orden financiero y contable que realice el Tesorero y cualquier comisión que establezca la Junta Directiva, están sujetos a fiscalización, así como la revisión de las operaciones contables de aplicación presupuestaria y ejecución de planes y programas de trabajo efectuados por la Junta Directiva y el Tesorero durante el ejercicio de que se trate. La Asamblea puede optar por contratación de servicios profesionales, privados para el cumplimiento de esta función. En todo caso, los miembros de la comisión deben ser ajenos a la junta. Si la comisión se integra con miembros de la asociación, éstos servirán su cargo ad-honorem, pero les serán reconocidos los viáticos y gastos en que incurran.

Arto. 47.- La Junta Directiva y el Tesorero están obligados rendir y a poner a disposición del Fiscal o la comisión dentro de los sesenta (60) días de ser requerido, un informe sobre los resultados de su labor, detallando los aspectos contables así como las conclusiones y recomendaciones que considere pertinentes. El informe será presentado a la Junta Directiva en una de sus sesiones ordinarias dentro de los treinta (30) días siguientes de su recibo.

CAPÍTULO SEXTO: (DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS)

Arto. 48.- El incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en estos Estatutos y sus Reglamentos, por los asociados o cualquiera de los miembros de los órganos o comisiones de la asociación, debe ser puesto en conocimiento de la Junta Directiva. Atendiendo a las circunstancias del caso, la junta exhortará al comité, persona o comisión de que se trate para enmiende su incumplimiento. Con base en los informes recibidos y de persistir el incumplimiento, la junta directiva podrá acordar, sin más trámite, suspender al comité, a la persona o comisión de que se trate, el uso y goce los derechos y facultades que le correspondan conforme los Estatutos y Reglamentos de la asociación. La Junta queda obligada a informar de su decisión a todos los asociados por carta circular, dentro de los treinta (30) días siguientes. En todo caso, deberá rendir un informe detallado sobre las medidas tomadas a la asamblea general en su más próxima sesión ordinaria.

CAPÍTULO SEPTIMO: (DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN)

Arto. 49.- La Asociación puede ser disuelta, y se procederá a su liquidación por tres (3) miembros que designe la Junta Directiva, disolución y liquidación que procederá en los casos siguientes: a) Resolución de la Asamblea General mediante el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros reunidos; b) Por cancelación de la Personería Jurídica de acuerdo con las normas legales que regulan esta Asociación; c) Por la pérdida de su Patrimonio, y d) Porque el estado económico de la organización no permita continuar sus operaciones.

Arto. 50.- La

disolución por cualquiera de las causales señaladas en el artículo anterior deberá constar en Acta, de la que se harán publicar en los medios de comunicación social en tres oportunidades distintas y en las que se designará la Comisión Liquidadora. **CAPÍTULO OCTAVO: (DISPOSICIONES GENERALES)** Arto. 51.- Los Miembros de la Junta Directiva son personalmente responsables ante la Asociación y ante terceros de los perjuicios que ocasionaren con sus actuaciones cuando éstas fueren contrarias a lo dispuesto en el Acto constitutivo, estos Estatutos, a los Acuerdos y Resoluciones de la Asamblea General o a las leyes de la República. Arto. 52.- Se faculta a la Junta Directiva para emitir el Reglamento correspondiente a estos Estatutos. Arto. 53.- Los casos no previstos en los presentes Estatutos, se resolverán de acuerdo a las leyes vigentes, a los Principios Generales del Derecho, y a las normas de la equidad que dicte la Junta Directiva. En este acto, a continuación se procede a la elección definitiva de los Miembros de la Junta Directiva que deberán fungir por tres años a partir de la obtención de la Personería Jurídica y de la inscripción de los presentes Estatutos, integrada en los respectivos cargos de la siguiente manera: Presidente: Miguel Angel Meléndez Salgado; Vice-Presidente: Adela del Carmen Orozco Mercado; Secretario: Denis Aburto Martínez; Tesorero: José Adán Merlo Dinarte. Fiscal: Myrian del Socorro Bonilla Martínez. Y Vocal: Félix Francisco Solís Sánchez; quiénes habiendo aceptado los cargos respectivos, quedan en posesión de los mismos. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, del de sus cláusulas generales que aseguran la validez de este instrumento, del de las especiales que contiene, así como del de las renunciaciones implícitas y explícitas, y la necesidad de su obtención de su Personalidad Jurídica e inscripción en el Registro competente. Leída que fue por mí el Notario íntegramente esta Escritura a los comparecientes, quienes la encuentran conforme, la aprueban, ratifican y firman conmigo. Doy fe de todo lo relacionado.- sobrescrito— Martínez-Orozco Mercado—Félix Francisco Solís Sánchez-El Carrizal-San Juan del Sur-supervisor—VALEN.- Corregido-Asociación-VALE f) ILEGIBLE-ADELA OROZCO M-ILEGIBLE-ILEGIBLE. ILEGIBLE, OTILIA H C-DENIS J ABURTOM-SANTIAGO-ILEGIBLE-ILEGIBLE—ILEGIBLE-ILEGIBLE-ILEGIBLE-M J MEJIA A.- Pasó ante mí: Del reverso del folio número diecinueve (19) al frente del número veintiocho (28) de mi Protocolo Número Quince que lleve en el año dos mil uno. Y a solicitud de don MIGUEL ANGEL MELENDEZ SALGADO en su carácter de Representante legal y Presidente de la Junta Directiva de la “ASOCIACIÓN DE COMARCAS RURALES DE LA FRONTERA DEL PACÍFICO SUR DE NICARAGUA” “ASOSUR”, libro este Segundo Testimonio en nueve folios útiles que firmo, rubrico y sello en la ciudad de Managua a las diez de la mañana del día treinta de Septiembre del año dos mil dos.

Debidamente inscrita en el Libro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro bajo el número Perpetuo dos mil cuatrocientos cuarenta y seis (2446), del Folio tres mil setecientos cincuenta

y uno, al Folio tres mil setecientos sesenta y tres, Tomo: III, Libro Séptimo de Registro de Asociaciones. Dado en la ciudad de Managua, el diecinueve de Marzo del año dos mil tres. Deberán publicar toda la Escritura de Constitución la que aparece protocolizada por el Notario Lic. Mario José Mejía Alvarez, de fecha treinta de Septiembre del año dos mil dos. Lic. Brenda Mayorga S. de Brenes, Directora del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

NACIONALIZADOS

Reg. No. 03205 – M.491667 – Valor C\$ 300.00

RESOLUCION No. 2011

La Dirección General de Migración y Extranjería del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política de Nicaragua, y la Ley No. 149, denominada “**Ley de Nacionalidad**” publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 124, del día treinta de Junio de mil novecientos noventa y dos.

CONSIDERANDO

PRIMERO: La señorita **GLORIA PAOLA ROMERO GONZÁLEZ**, mayor de edad, soltera, estudiante, con domicilio y residencia en la ciudad de Managua; República de Nicaragua, con Cédula de Residente Permanente No. **010532**, Registro No. **051196010**, emitida por la Dirección de Extranjería, a partir del diecisiete de Abril del año mil novecientos noventa y ocho y venció el cinco de Marzo del año dos mil dos, nacida el treinta de abril del año mil novecientos ochenta, en el Departamento Cundinamarca, Municipio Bogotá, como lo demuestra a través de Partida de Nacimiento, Inscrita en la Superintendencia de Notariado- Notaria Segunda y Registro Civil del Departamento Cundinamarca, Municipio Bogotá; República de Colombia No. **5212439**; debidamente autenticada por la Embajada de Colombia en Managua, Nicaragua y Ministerio de Relaciones Exteriores- Dirección General Consular de la República de Nicaragua; siendo hija de los señores **Miguel Romero Portela** y **Gloria Myriam González López**, ambos de origen Colombiano. La señorita **GLORIA PAOLA ROMERO GONZÁLEZ**, ha presentado a Título Personal ante las autoridades competentes, la correspondiente Solicitud de Nacionalidad Nicaragüense.

SEGUNDO: La Solicitante, ha cumplido con todos los requisitos y formalidades establecidas en las Leyes de la República de Nicaragua, para adquirir la Nacionalidad Nicaragüense, habiendo acreditado su Residencia Permanente en nuestro país, por espacio de cuatro años continuos.

TERCERO: La Petente, ha manifestado en Escritura Pública número trece (**13**), bajo los oficios notariales del **Dr. César Grijalva Bermúdez**, su deseo de optar a la Nacionalidad Nicaragüense, habiendo realizado renuncia expresa a su Nacionalidad de origen Colombiana; de acuerdo a lo establecido en el Arto. 19 de la Constitución Política de la Republica de Nicaragua.

CUARTO: De acuerdo a Pasado Judicial, otorgado por el Departamento Administrativo de Seguridad, Coordinación de Identificación de la República de Colombia, a través del Consulado de Colombia acreditado en Managua, Nicaragua; el que se encuentra legalizado por el Primer Secretario y Encargada de Funciones Consulares de Colombia en Nicaragua, **Gladys Mireya Paez Herrera** y autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores- Dirección General Consular de Nicaragua. Así como Certificado de Conducta No. **166205**, extendido a los veintiséis días del mes de Abril del año dos mil dos, por la Capitán **Magdalena González**, II Jefe de Seguridad Pública de la Policía Nacional, con sede en la ciudad de Managua, requisito establecido en el Arto. 7 Inciso c), de la misma Ley de Nacionalidad, la señorita **GLORIA PAOLA ROMERO GONZÁLEZ**; no registra Antecedentes Penales.

QUINTO: Habiendo cumplido con todos los requisitos y formalidades establecidas en las Leyes de la República de Nicaragua, para adquirir la Nacionalidad Nicaragüense por Naturalización con expediente conformado de treinta y ocho (38), folios uno en pos del otro.

PORTANTO

RESUELVE

PRIMERO: Otorgar la Nacionalidad Nicaragüense en calidad de Nacionalizada a la Señorita **GLORIA PAOLA ROMERO GONZALEZ**, de origen Colombiana, por cumplir con lo establecido en el Arto. 7 de la Ley de Nacionalidad.

SEGUNDO: La Señorita **GLORIA PAOLA ROMERO GONZALEZ** gozará de todos los derechos y prerrogativas que las Leyes le conceden y estará sometida a las obligaciones correspondientes a los nacionales de Nicaragua; de acuerdo a lo establecido en el Arto. 21 de la Constitución Política de Nicaragua y los Artos. 11 y 12 de la Ley de Nacionalidad.

TERCERO: Regístrese en el Libro de Nacionalizados que para tal efecto lleva la Dirección General de Migración y Extranjería y líbrese la Certificación de Nacionalización correspondiente.

CUARTO: El presente acuerdo, surtirá efecto a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial; de conformidad a lo establecido en el Arto. 13 de la Ley de Nacionalidad.

NOTIFIQUESE: Managua, República de Nicaragua; veintiuno de Febrero del año dos mil tres. **LIC. LUIS RODOLFO TORUÑO RIZO**, DIRECTOR GENERAL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA. **ING. ARTURO HARDING LACAYO**, Ministro de Gobernación de la República de Nicaragua, visto el acuerdo que antecede y habiéndose cumplido con todos los requisitos y fundamentos legales establecidos en la Constitución Política de Nicaragua y la Ley de la materia, refrenda la presente Resolución. **ING.**

ARTURO HARDING LACAYO, MINISTRO DE GOBERNACIÓN.

Reg. No. 03206 – M.491666 – Valor C\$ 300.00

RESOLUCION No. 2010

La Dirección General de Migración y Extranjería del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política de Nicaragua, y la Ley No. **149**, denominada “**Ley de Nacionalidad**” publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. **124**, del día treinta de Junio de mil novecientos noventa y dos.

CONSIDERANDO

PRIMERO: La señora **GLORIA MYRIAM GONZÁLEZ LOPEZ**, mayor de edad, Casada, Licenciada en Administración Internacional de Empresas, con domicilio y residencia en la Ciudad de Managua; República de Nicaragua, con cédula de Residente Permanente No. **004962**, Registro No. **161287003**, emitida por la Dirección de Extranjería, desde el trece de Noviembre del año mil novecientos noventa y dos, con vencimiento el cinco de Marzo del año dos mil dos, nacida el ocho de Diciembre del año mil novecientos cincuenta y siete, en Bogotá; República de Colombia, como lo demuestra en Registro de Nacimiento, inscrito en el Registro Civil de Bogotá, bajo Tomo **1**, Folio **192**; siendo hija de los señores **Jaime E. González** y **Ana Rita López**; ambos de origen Colombiano. El registro de Nacimiento en mención se encuentra debidamente certificado por el Consulado de Colombia en Managua y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua. La señora **GLORIA MYRIAM GONZALEZ LOPEZ**, ha presentado a Título Personal ante las autoridades competentes, la correspondiente Solicitud de Nacionalidad Nicaragüense.

SEGUNDO: La Solicitante, ha cumplido con los requisitos y formalidades establecidas en las Leyes de la República de Nicaragua, para adquirir la Nacionalidad Nicaragüense, habiendo acreditado su Residencia Permanente en nuestro país, por espacio de catorce años continuos en esta ciudad de Managua.

TERCERO: La Petente, ha manifestado en Escritura Pública número doce (**12**), bajo los oficios notariales del Dr. **César Augusto Grijalva Bermúdez**, su voluntad de optar a la Nacionalidad Nicaragüense, habiendo hecho renuncia expresa a su Nacionalidad Colombiana de origen; de acuerdo a lo establecido en el Arto. 19 de la Constitución Política de Nicaragua y el Arto. 7 de la Ley de Nacionalidad.

CUARTO: De acuerdo a Certificado de Conducta No. **166206**, extendido por el Sub- Comisionado **Pablo Emilio Ávalos S.**, Jefe de Seguridad Pública de la Policía Nacional, con sede en la Ciudad de Managua, emitido a los veintiséis días del mes

de Abril del año dos mil dos y Pasado Judicial emitido en Bogotá, a los veintisiete días de Febrero del año dos mil dos, debidamente legalizado por la Embajada de Colombia en Managua, por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua, requisito establecido en el Arto. 7 Inciso c), de la misma Ley de Nacionalidad, donde la señora **Gloria Myriam González López**, no registra antecedentes penales.

QUINTO: Habiendo cumplido con todos los requisitos y formalidades establecidas en las Leyes de la República de Nicaragua, para adquirir la Nacionalidad Nicaragüense por Naturalización con expediente conformado de cuarentiún (41), folios uno en pos del otro.

PORTANTO

ACUERDA

PRIMERO: Otorgar la Nacionalidad Nicaragüense en calidad de Nacionalizada a la Señora **GLORIA MYRIAM GONZALEZ LOPEZ**, de origen Colombiana, por cumplir con lo establecido en el Arto. 7 de la Ley No. 149 denominada "Ley de Nacionalidad".

SEGUNDO: La Señora **GLORIA MYRIAM GONZALEZ LOPEZ** gozará de todos los derechos y prerrogativas que las Leyes le conceden y estará sometida a las obligaciones correspondientes a los nacionales de Nicaragua; de conformidad a lo establecido en el Arto. 21 de la Constitución Política de Nicaragua y los Artos. 11 y 12 de la Ley de Nacionalidad.

TERCERO: Regístrese en el Libro de Nacionalizados que para tal efecto lleva la Dirección General de Migración y Extranjería y líbrese la Certificación de Nacionalización correspondiente.

CUARTO: El presente acuerdo, surtirá efecto a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial; de acuerdo a lo establecido en el Arto. 13 de la Ley de Nacionalidad.

NOTIFIQUESE: Managua, República de Nicaragua; veintiuno de Febrero del año dos mil tres. **LIC. LUIS RODOLFO TORUÑO**, DIRECTOR GENERAL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA. **ING. ARTURO HARDING LACAYO**, Ministro de Gobernación de la República de Nicaragua, visto el acuerdo que antecede y habiéndose cumplido con todos los requisitos y fundamentos legales establecidos en la Constitución Política de Nicaragua y la Ley de la materia, refrenda la presente Resolución. **ING. ARTURO HARDING LACAYO**, MINISTRO DE GOBERNACIÓN.

Reg. No. 03377 – M.808537 – Valor C\$ 215.00

CERTIFICACION

Lic. Luis Rodolfo Toruño Rizo, Director General de Migración y Extranjería del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que en el Libro No. 6, de Nacionalizados Nicaragüenses, en los Folios Nos. 185/186, Tomo VI, correspondiente al Año 2002 y 2003, que para tal efecto lleva la Dirección General de Migración y Extranjería, se encuentra Inscrita la Resolución No. 2031, donde se acuerda otorgar la Nacionalidad Nicaragüense en carácter de Nacionalizado al señor **JOSE LUIS INTRIAGO MORA**; de origen Ecuatoriano y que en sus partes conducentes establece: La Dirección General de Migración y Extranjería del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua, en uso de las facultades que le confiere la Constitución Política de Nicaragua, y la Ley No. 149, denominada "**Ley de Nacionalidad**", publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 124 del día treinta de Junio de mil novecientos noventa y dos.

PORTANTO

ACUERDA

PRIMERO: Otorgar la Nacionalidad Nicaragüense en calidad de Nacionalizado al Señor **JOSE LUIS INTRIAGO MORA**; de origen Ecuatoriano, por cumplir con lo establecido en el Arto. 7 de la Ley de Nacionalidad.

SEGUNDO: El Señor **JOSE LUIS INTRIAGO MORA**; gozará de todos los Derechos y Prerrogativas que las Leyes le conceden y estará sometido a las obligaciones correspondientes a los nacionales de Nicaragua; de acuerdo a lo establecido en el Arto. 21 de la Constitución Política de Nicaragua y los Artos. 11 y 12 de la Ley de Nacionalidad.

TERCERO: Regístrese en el Libro de Nacionalizados que para tal efecto lleva la Dirección General de Migración y Extranjería y líbrese la Certificación de Nacionalización correspondiente.

CUARTO: El presente acuerdo, surtirá efecto a partir de su Publicación en La Gaceta, Diario Oficial; de conformidad a lo establecido en el Arto. 13 de la Ley de Nacionalidad.

NOTIFIQUESE: República de Nicaragua; Veintiuno de Febrero del año dos mil tres. **LIC. LUIS RODOLFO TORUÑO RIZO**. DIRECTOR GENERAL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA. **ING. ARTURO HARDING LACAYO**, Ministro de Gobernación de la República de Nicaragua, Libro la presente Certificación de Nacionalización, en la ciudad de Managua, a los veintiún días del mes de Febrero del año dos mil tres. **LIC. LUIS RODOLFO TORUÑO RIZO**, DIRECTOR GENERAL DE MIGRACIÓN Y EXTRANJERIA. MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.

**MINISTERIO DE FOMENTO,
INDUSTRIA Y COMERCIO**

MARCA DE FABRICA Y COMERCIO

Reg. No. 02974 – M. 0554171 – Valor C\$ 255.00

Dr. Hugo Antonio Beltrand Blandón, Apoderado de NINTENDO OF AMERICA INC., de EE.UU., solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio.

NINTENDO GAMECUBE

Clase (9)

Presentada: 12 de Enero del año dos mil uno. Exp. No. 2001-000148. Managua, 12 de Marzo del año dos mil tres. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-3

MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCION No. 94-2002

CERTIFICACION

LIC. JOHANNA GONZALEZ CARCAMO, DIRECTORA DEL REGISTRO NACIONAL DE COOPERATIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DEL TRABAJO. **CERTIFICA:** Que en el Tomo I del Libro de Resoluciones de modificaciones de Estatutos y Reglamento Interno de Cooperativas Industriales y de Servicios que lleva el Registro Nacional de Cooperativas, de este Ministerio en el Folio 31, se encuentra la Resolución No. 94-2002 que íntegra y literalmente dice: **RESOLUCION No. 94-2002.** Ministerio del Trabajo, Registro Nacional de Cooperativas. Managua, diecinueve de diciembre del año dos mil dos, a las once y treinta minutos de la mañana. Con fecha diecinueve de diciembre del año dos mil dos, presentó solicitud de inscripción de Reglamentos Interno **LA COOPERATIVA DE SERVICIOS ENSAMBLE Y REPARACION DE BICICLETA DE EL RAMA, R.L. (COOSERBIC, R.L.)**, siendo su domicilio en el Departamento de la RAAS, cuya aprobación de Reglamento Interno, se encuentra registrada en Acta No. 1 de Asamblea General de carácter extraordinaria, en los folios 001 al 004 que fue celebrada el día 29 de septiembre del año dos mil dos. Este Registro Nacional de Cooperativas previo estudio lo declaró procedente LOS REGLAMENTOS INTERNOS, por lo que fundado en los artículos 36 de el reglamento a la Ley General de Cooperativas y artículos 43, inciso b) **RESUELVE:** Apruébese los reglamentos interno de la **COOPERATIVA DE SERVICIOS ENSAMBLE Y REPARACION DE BICICLETA**

DE EL RAMA, R.L (COOSERBIC, R.L). Certifíquese la presente Resolución, razónense los documentos y devuélvase las copias a los interesados, archivándose el original en esta oficina. Publíquese en el Diario Oficial, La Gaceta.- (f) Lic. Johanna González Cárcamo, Directora del Registro Nacional de Cooperativas, de la Dirección General de Cooperativas, del Ministerio del Trabajo. Es conforme con su original con la que fue debidamente cotejada, a los diecinueve días del mes de diciembre del año dos mil dos.- Lic. Johanna González Cárcamo, Directora del Registro Nacional de Cooperativas, de la Dirección General de Cooperativas, Ministerio del Trabajo.

RESOLUCION No. 442-2002

CERTIFICACION

LIC. JOHANNA GONZALEZ CARCAMO, DIRECTORA DEL REGISTRO NACIONAL DE COOPERATIVA, DE LA DIRECCION GENERAL DE COOPERATIVA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO. **CERTIFICA:** Que en el Tomo V del Libro de Resoluciones que lleva el Registro Nacional de Cooperativas Agropecuarias y Agroindustriales, en el Folio 259, se encuentra la Resolución No. 442-2002 que íntegra y literalmente dice: **RESOLUCION No. 442-2002,** del Ministerio del Trabajo, Dirección General de Cooperativa. Managua, once de diciembre del año dos mil dos, a las diez y diez minutos de la mañana. Con fecha seis de diciembre del año dos mil dos, presentó solicitud de Inscripción **LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE SERVICIOS 19 DE SEPTIEMBRE, R.L. (COOPAS19SEPT, R.L.)** constituida en la Comarca de palos verde, Municipio de Cárdenas, Departamento de Rivas, a la una y treinta minutos de la tarde, del día cuatro de octubre del año dos mil dos, se inicia con 21 asociados, 14 hombres y 21 mujeres, con un capital suscrito de C\$ 4,200.00 (cuatro mil doscientos córdobas netos), y pagado de C\$ 4,200.00 (cuatro mil doscientos córdobas netos). Este Registro Nacional previo estudio declaró procedente por lo que fundado en la ley de Cooperativas Agropecuarias y Agroindustriales (Ley No. 84). **RESUELVE:** Apruébese la Inscripción y otórguese la Personería Jurídica a **LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE SERVICIOS 19 DE SEPTIEMBRE, R.L. (COOPAS19SEPT, R.L.)**. Con la siguiente Junta Directiva: Presidente, Guillermo Iptali Solís Cubillo; Vicepresidente, Rommel Rodríguez Bolaños; Secretario, Julio Ricardo Pérez Bustos; Tesorero, Susana Clarisa Rocha Rivas; Vocal, Nancy del Rosario Villalobos Martínez. Certifíquese la presente Resolución, razónense los documentos y devuélvase las copias a los interesados, publíquese en el Diario Oficial, La Gaceta.- (f) Lic. Johanna González Cárcamo, Directora del Registro Nacional de Cooperativas, de la Dirección General de Cooperativas del Ministerio del Trabajo. Es conforme con original con la que fue debidamente cotejada, a los once días del mes de diciembre del año dos mil dos.- Lic. Johanna González Cárcamo, Directora del Registro Nacional de Cooperativas, de la Dirección General de Cooperativas, Ministerio del Trabajo.

**INSTITUTO NICARAGUENSE DE
TELECOMUNICACIONES Y CORREOS**

Reg. No. 03382 - M. 508638 - Valor C\$ 3,995.00

**ACUERDO ADMINISTRATIVO
No. 036- 2003**

El Director General del Instituto Nicaragüense de Telecomunicaciones y Correos (TELCOR) Ente Regulador, en uso de las atribuciones y facultades que le confieren la Ley Orgánica de TELCOR; el Reglamento General de la Ley Orgánica; la Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales (Ley No. 200) y el Reglamento de la Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales.

CONSIDERANDO

I.- Que la representación, dirección y administración de TELCOR esta a cargo del Director General, quien es el funcionario ejecutivo superior de la institución, ostentando la representación legal y la responsabilidad de dirigir, coordinar, controlar y vigilar la actividad del Instituto Nicaragüense de Telecomunicaciones y Correos de conformidad con la Ley y sus Reglamentos. (Ley Orgánica, arto. 5)

II.- Que el Director General de TELCOR dentro de sus facultades tiene la de formular y aprobar los Reglamentos y Normas que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos y fines institucionales de TELCOR. (Reglamento Orgánico, arto.7 inciso 5)

III.- Que la Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales se encuentra orientada dentro de sus tareas principales a garantizar un desarrollo planificado, sostenido, ordenado y eficiente de las telecomunicaciones y servicios postales, lo cual es congruente y consecuente con la función propia de TELCOR de administrar la numeración, señalización y demás planes técnicos fundamentales para el desarrollo de las redes de telecomunicaciones, así como la definición de las bases y criterios en cuanto a procedimientos y conceptos para su establecimiento. (Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales, arto. 2 inciso 1; Reglamento del mismo cuerpo de Ley, arto. 84)

IV.- Que el Presidente de la República en el uso de sus atribuciones y facultades Constitucionales estando en tiempo y forma Reglamentó la Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales (Ley No. 200), disponiendo que TELCOR tendrá dentro de sus facultades la de emitir los Reglamentos Específicos y normas complementarias que resulten necesarias para el mejor cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas. (Constitución Política arto. 250 inciso 10; Decreto Ejecutivo No. 19 - 96 Reglamento de la Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales Ley No. 200, arto. 165)

V.- Que en régimen monopólico ha funcionado un Plan de Numeración acorde a esa realidad, no apto para responder a las necesidades de un régimen en libre competencia en el cual los recursos son compartidos por un sin numero de operadores.

VI.- Que es indispensable establecer las normativas de asignación de recursos de numeración que establezcan los criterios en cuanto a procedimientos y conceptos que presenten reglas claras, a fin de garantizar la transparencia y predicibilidad de los administradores en relación a las solicitudes congruentes de los administrados, traducándose en confianza y seguridad. Diseñando para tales efectos un Plan de Numeración que responda a las necesidades presentes y futuras de un régimen de libre apertura del mercado, donde se prevea los ajustes necesarios para responder a los requerimientos provocados por el dinamismo de un mercado abierto.

VII.- Que el Plan de Numeración Nacional debe consistir en el conjunto de reglas para el uso y explotación de números y en un diseño que contiene la estructura de los diferentes formatos de numeración de los servicios, que consta de cifras decimales separadas en grupos para identificar países, destinos nacionales y abonados, incluyéndose los procedimientos de marcación hacia las diferentes redes y servicios, permitiendo además identificar inequívocamente a cada usuario dentro de las redes de telecomunicaciones establecidas en el país; donde para el diseño del mismo deben considerarse las normas y recomendaciones E-164, E-212, E-213, E-215 de la UIT entre otras.

VIII.- Que el objetivo fundamental del Plan Nacional de Numeración consiste en optimizar el uso y administración de los recursos de numeración en un marco de libre competencia que establezcan los procedimientos de marcación y las reglas de uso y explotación de estos recursos, en condiciones de eficiencia y equidad.

ACUERDA:

**EMITIR EL REGLAMENTO DE RECURSOS DE
NUMERACIÓN Y EL PLAN NACIONAL DE NUMERACION**

I.- REGLAMENTO DE RECURSOS DE NUMERACION:

Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del procedimiento de asignación y reserva de los recursos de numeración administrados por TELCOR y de las normas para su utilización, a fin de establecer y garantizar procesos claros, transparentes y predecibles que limiten la discrecionalidad, así como de garantizar el desarrollo planificado, sostenido, ordenado y eficiente de las telecomunicaciones, sin perjuicio de las demás facultades que le competen a TELCOR, en materia de planificación, adjudicación y atribución de la numeración, contempladas en el Plan Nacional de Numeración.

Artículo 2.- Asignación de Recursos de Numeración:

Se asignarán recursos de numeración a los operadores que posean por lo menos un título habilitante emitido por TELCOR que les autorice la prestación de un servicio de telecomunicaciones que requiera de numeración o que les otorgue el derecho a la interconexión con redes que soporten servicios de telecomunicaciones. Los operadores a los cuales se les asigne numeración podrán Sub. Asignar números individuales a otros operadores autorizados por TELCOR y usuarios finales. Los números subasignados siguen siendo recursos administrados por TELCOR. Los operadores que posean título habilitante que les autorice la prestación de servicios de telecomunicaciones que requiera de numeración o que les otorgue el derecho a la interconexión con redes que soporten servicios de telecomunicaciones y soliciten se les conceda recursos adicionales y que lo hayan realizado, de acuerdo a los procedimientos establecidos por TELCOR y reúnan los requisitos necesarios podrán obtener una reserva de recursos de numeración. La asignación de recursos de numeración para los operadores de telefonía pública básica conmutada TPBC deberá ser directamente proporcional al crecimiento de puertos de abonados. La asignación de recursos de numeración para los operadores de telefonía móvil celular deberá ser en consecuencia y correspondencia con la información presentada por los operadores que sustente que el sistema de telecomunicaciones asumirá el incremento de tráfico sin detrimento de la calidad del servicio, quienes podrán solicitar asignación de recursos de numeración hasta por cincuenta mil (50,000) número móviles máximo, esto con el objeto de que TELCOR pueda evaluar el óptimo uso de estos recursos asignados y la calidad del servicio.

Artículo 3.- Recursos Especiales:

Las personas que no sean operadores de ningún servicio de telecomunicaciones o que ostentando títulos habilitantes que no requieran de la asignación de recursos de numeración, podrán solicitar asignación de recursos especiales de numeración para satisfacer necesidades propias, los cuales le podrán ser concedidos de acuerdo a su disponibilidad, previo cumplimiento de las condiciones y requisitos correspondientes, debiendo tomar en consideración los criterios que sean correspondientes y aplicables que se encuentran establecidos en el arto.4 del presente reglamento. En el caso de asignación de recursos especiales de numeración el asignatario podrá recurrir al operador autorizado de su preferencia para realizar el contrato comercial correspondiente para habilitar el recurso referido de conformidad a las disposiciones propias establecidas en este reglamento. Los recursos especiales asignados se sujetarán a todas las disposiciones aplicables del presente reglamento y el reglamento de tasas y derechos y demás normas aplicables. Se consideran recursos especiales de numeración aquellos que por sus características propias son aún más limitados que los recursos de numeración de abonados, conformados con una estructura 1XY y 1XYZ que conceden una capacidad máxima de 100 y 1000 números respectivamente por asignar. En el caso de presentarse más solicitudes de este tipo de recursos que los recursos disponibles a asignar TELCOR procederá a través de concurso público.

Artículo 4.- Recursos de Numeración Especial para Servicios de Emergencia:

TELCOR establecerá recursos de numeración especial para ser asignados a los servicios denominados de emergencia con el fin de contribuir a los derechos individuales, los cuales gozarán de tasa cero y de implementación obligatoria y gratuita frente a todos los operadores de los servicios regulados mediante el presente reglamento. Podrán solicitar la asignación de recursos de numeración especial para estos efectos, todas aquellas instituciones públicas, privadas o mixtas cuyo objeto social sea sin fines de lucro, interés social y público, de servicio general a la población quienes tendrán acceso gratuito a las mismas a través del recurso especial asignado para garantizarle los conceptos de vida y seguridad. Se consideran entre otras instituciones que prestan servicios de emergencia las siguientes: 1.- Hospitales Públicos. 2.- Cruz Roja Nicaragüense. 3.- Defensa Civil. 4.- Policía Nacional. 5.- Bomberos. La numeración anterior en el orden señalado no representa grados de importancia ni es limitativa. En cualquier caso, todas las asignaciones y reservas se harán de conformidad a lo establecido en el Plan Nacional de Numeración.

Artículo 5.- Cargos por Subasignaciones.

Los operadores asignatarios de numeración tendrán derecho a cobrar a los operadores que ostenten sub. asignaciones la parte de la tasa que el asignatario del recurso haya debido pagar a TELCOR por los recursos que han sido subasignados, así como los gastos que estas subasignaciones ocasionen.

Artículo 6.- Responsabilidades de los operadores que ostenten asignaciones y subasignaciones hacia los usuarios.

Los operadores que posean asignaciones y subasignaciones de recursos de numeración serán responsables de facilitar los números de abonados a sus clientes. Los operadores están obligados a asegurar que sus planes para asignar y distribuir la numeración sean compatibles con el Plan Nacional de Numeración, a fin de garantizar que sus planes sean mutuamente compatibles.

Artículo 7.- Criterios aplicables a la tramitación de solicitudes.

Los procedimientos para asignación y/o reserva de numeración, se seguirán por orden de prelación. Para la asignación y/o reserva de recursos de numeración, TELCOR tomará en consideración, entre otros, los siguientes criterios: 1) El uso adecuado y eficiente de los recursos de numeración disponibles, con el fin de evitar su agotamiento prematuro. 2) La puesta a disposición de los operadores de redes y prestadores de servicios de una cantidad suficiente de recursos de numeración. 3) La garantía de una competencia justa y equitativa. 4) La idoneidad de los recursos de numeración para el fin previsto. 5) La compatibilidad entre las asignaciones de distintos operadores de redes y prestadores de servicios. 6) El uso adecuado y eficiente de no menos del 50% de los recursos de numeración otorgados en la última asignación, con el fin de evitar el detrimento del concepto obligatorio de Calidad versus Mayor Numeración.

Artículo 8.- Principios para la asignación y/o reserva de recursos de numeración Las asignaciones y/o reservas de recursos de numeración se realizarán conforme a los principios de proporcionalidad, transparencia, no discriminación y objetividad, y sin tener en cuenta los posibles criterios de identificación de los operadores por razones comerciales. La asignación y/o reserva de recursos de numeración no supondrá el otorgamiento a sus asignatarios de ningún derecho o interés patrimonial sobre los mismos.

Capítulo II.- PROCEDIMIENTO.

Artículo 9.- Inicio del procedimiento.

El procedimiento para la asignación y/o reserva de recursos de numeración se iniciará mediante la presentación ante la instancia que asuma las funciones de ventanilla única, de la solicitud formal y por escrito acompañada del formato único. El formato referido contiene los requisitos establecidos según se trate de asignaciones o reservas de los recursos objeto de la regulación del presente reglamento, de acuerdo a las disposiciones aplicables establecidas en el arto. 7 del mismo. De la solicitud interpuesta y el formato debe acompañarse copia para la Dirección de Desarrollo y la Dirección Jurídica, a fin de garantizar el tiempo prudencial para que cada área competente conozca según sus funciones propias y delegadas sobre la solicitud asegurando el cumplimiento de los plazos perentorios para la emisión de la correspondiente resolución.

Artículo 10.- Aceptación y/o Rechazo a la interposición de la Solicitud de Recursos de Numeración.

La instancia que asuma las tareas de ventanilla única, al recepcionar la solicitud escrita y formato, deberá en el acto determinar si se encuentra o no la documentación relacionada completa y de conformidad, procediendo en ese acto en su caso a no admitir la solicitud debiendo devolver la documentación con las explicaciones del caso y sin más trámite, o proceder a aceptarla acusando el recibo correspondiente. A partir de la recepción conforme de la solicitud por esta instancia, deberá en un plazo no mayor de un día hábil proceder a remitir a la Dirección de Desarrollo toda la documentación relacionada a fin de que los trámites sigan su curso normal y obligatorio. A partir de su recepción comenzarán a correr los términos establecidos para emitir en tiempo y forma la Resolución sobre la solicitud.

Artículo 11.- Contenido de la solicitud

El contenido de la solicitud deberá incluir al menos la siguiente información: 1) Descripción del recurso de numeración a ser utilizado por el operador o solicitante. 2) Justificación de la necesidad de los recursos solicitados. 3) Uso previsto de los recursos solicitados, detallando los servicios o facilidades que se van a proporcionar. 4) Previsiones de utilización en el tiempo de los recursos solicitados. 5) Código o bloque de números preferido, si procede. 6) Alcance geográfico del servicio que se va a prestar con los recursos solicitados. 7)

Fecha de puesta en servicio de los recursos solicitados, que no podrá exceder de seis meses desde la asignación del recurso mediante la correspondiente resolución. 8) Información tarifaria relacionada con la asignación solicitada. 9) Descripción de no menos del 50% de los recursos concedidos en la última asignación generando tráfico. 10) Cualquier otra información que el solicitante considere oportuna para justificar y sustentar su solicitud. 11) Datos generales del solicitante.

Artículo 12.- Información adicional.

Una vez recepcionada la solicitud del operador y estando de conformidad a las disposiciones del arto. 7 del presente reglamento, la instancia delegada podrá recabar la información adicional que se considere necesaria para un mejor conocimiento del uso que el operador va a hacer de los recursos de numeración solicitados para su asignación o reserva. Pudiendo requerir aclaraciones o información adicionales en su caso. Igualmente, se podrá solicitar al operador los informes que sean necesarios para atender la solicitud. TELCOR velará por el mantenimiento de la confidencialidad de la información que el operador solicitante le proporcione con ese carácter.

Artículo 13.- Trámites de información pública y de audiencia

Cuando se considere que una determinada solicitud de asignación o reserva presente alguna particularidad, se podrá dar el inicio de un período de información pública, sobre aquellos aspectos de la solicitud que no comprometan los intereses del estado ni los intereses legítimos de los interesados. Antes de dictar resolución sobre la asignación o reserva de recursos de numeración, TELCOR otorgará a los interesados un plazo para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes, cuando en el proceso de tramitación se hayan tomado en cuenta informes técnicos, hechos o alegaciones no aportados o aducidos por ellos.

Artículo 14.- Resolución.

Finalizado el trámite y previo al agotamiento de los plazos establecidos TELCOR deberá resolver otorgando o denegando la asignación o reserva de numeración. Igualmente, podrá proceder a su otorgamiento parcial, fijar condiciones específicas a la asignación o realizar una asignación o reserva alternativa de numeración que, a su juicio, satisfaga las necesidades del solicitante. Los operadores que hayan obtenido una asignación o reserva de recursos de numeración deberán pagar las tasas correspondientes que se exijan en el Reglamento de Tasas y Derechos emitido por TELCOR, para compensar la realización de las funciones de planificación, control y gestión de dichos recursos.

Artículo 15.- Plazo para resolver.

El plazo máximo para resolver sobre la asignación y/o reserva de recursos de numeración será de treinta días hábiles, término que comenzará a computarse desde la interposición correcta de la solicitud en el Registro de TELCOR. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el término podrá considerarse interrumpido

por la no presentación de la documentación necesaria que a juicio de TELCOR sea requerida al operador o solicitante para poder tramitar y resolver las solicitudes de asignación y/o reserva. Se podrá ampliar el plazo para resolver sobre las solicitudes y/o asignaciones por treinta días hábiles más en los siguientes casos, debiendo notificar al interesado: 1) Cuando acuerde la apertura de un período de información pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13. 2) Cuando sea preciso realizar informes técnicos en relación con la solicitud formulada. 3) Para recabar información adicional que considere necesaria para determinar el uso que se dará a los recursos de numeración solicitados en asignación y/o reserva.

Artículo 16.- Resolución presunta.

Transcurridos los plazos máximos señalados en el artículo anterior sin haberse emitido en tiempo y forma resolución expresa acerca de las solicitudes de asignación y/o reserva, se considerará que opera un silencio positivo sobre las mismas.

Artículo 17.- Recursos.

Contra las resoluciones de TELCOR que otorguen o denieguen la asignación o la reserva de recursos de numeración, cabrá el recurso de revisión de conformidad a los procedimientos administrativos establecidos que garanticen este derecho y sin perjuicio de los demás derechos que las leyes ordinarias y constitucionales conceden a los administrados.

Artículo 18.- Información sobre disponibilidad de nuevos rangos o segmentos de éstos

Antes de la apertura de nuevos rangos de numeración o partes significativas de los mismos, TELCOR asumirá por cuenta propia las publicaciones de un comunicado en dos diarios de amplia circulación nacional y en otros medios de información social, en el que se hará del conocimiento público la apertura de estos recursos, señalando fechas a partir de las cuales se iniciará la recepción de solicitudes de asignación y/o reserva de estos nuevos recursos de numeración. Antes de las fechas señaladas en el referido comunicado ninguna solicitud será aceptada.

Capítulo III.- CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE NUMERACIÓN.

Artículo 19.- Condiciones generales y específicas para la utilización de recursos de numeración.

Condiciones generales para la utilización de los recursos de numeración asignados: 1) Los recursos asignados deberán utilizarse para el fin especificado en la solicitud del operador asignatario salvo que TELCOR autorice expresamente una modificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 22 y 23. 2) Los recursos asignados deberán permanecer bajo el control del titular de la asignación. No obstante, éste podrá efectuar subasignaciones siempre que el uso que se vaya a

hacer de los recursos haya sido especificado en la solicitud. 3) Los recursos de numeración no podrán ser objeto de transacciones comerciales, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 8 del presente reglamento. 4) Los operadores asignatarios de recursos de numeración deberán llevar, y poner a disposición de TELCOR, un registro actualizado que contenga, de forma detallada, el tipo de uso y grado de utilización de cada bloque de números. Igualmente, cuando la portabilidad numérica sea implementada en la República de Nicaragua, deberán llevar un registro actualizado de los números que se hayan transferido a otros operadores como consecuencia de una petición de los usuarios. 5) Los recursos de numeración deberán ser utilizados por los operadores asignatarios de forma eficiente y con estricto apego a las normas aplicables. 6) Los recursos especiales de numeración deberán ser utilizados por sus correspondientes asignatarios para los fines establecidos y de forma eficiente, con estricto apego a las normas aplicables. TELCOR, mediante resolución, podrá, igualmente, imponer condiciones específicas para el uso de los recursos de numeración en el momento de la asignación o con posterioridad, cuando así sea preciso, teniendo en cuenta las características de los recursos asignados o del servicio para el que dichos recursos vayan a ser destinados.

Artículo 20.- Puesta en servicio de los recursos asignados.

Los operadores que hayan obtenido una asignación de recursos de numeración deberán informar a los demás operadores, incluidos los no nacionales, de la puesta en servicio de las asignaciones efectuadas por TELCOR, para que realicen la activación de los recursos, sin perjuicio de la notificación de TELCOR donde se indicará la fecha de activación de los recursos de numeración asignados. Igualmente, los operadores a los que se refiere el párrafo anterior acordarán con los demás operadores los mecanismos para la coordinación de la activación y pruebas necesarias para la puesta en servicio de nuevos recursos de numeración asignados.

Artículo 21.- Control de las asignaciones y reservas.

Los operadores que ostentan recursos de numeración remitirán a TELCOR, en el mes de enero de cada año, siempre que hayan transcurrido más de seis meses desde la fecha de notificación de la resolución de otorgamiento de la asignación, las previsiones de utilización de los recursos para el año siguiente, así como la siguiente información relativa al año anterior: 1) El uso dado a los recursos asignados. 2) El porcentaje de números asignados a sus clientes y el de los números que, por diferentes razones que deberán especificarse, no estén disponibles para su utilización. 3) La relación entre la utilización real de los recursos asignados y las previsiones. 4) La proporción de números transferidos a otros operadores a petición de los usuarios, cuando la portabilidad numérica sea implementada en la República de Nicaragua. 5) Cualquier otra información que, TELCOR considere necesaria. El conocimiento de la ocupación de los recursos de numeración, le permitirá a TELCOR desarrollar adecuadamente el Plan Nacional de Numeración para los Servicios de Telecomunicaciones. Así mismo le servirá para tomar las decisiones correspondientes en relación a las nuevas solicitudes de recursos. Quienes hayan

obtenido reservas de recursos de numeración remitirán a TELCOR más tardar dentro de los seis meses desde la fecha de notificación de la resolución de otorgamiento de la reserva, la correspondiente solicitud de asignación de los recursos reservados de acuerdo a los procedimientos y requisitos establecidos en los artículos 9 y 11 del presente reglamento, acompañados de la Resolución que respalda y reconoce la reserva del recurso en cuestión. Las Reservas de Recursos de Numeración no podrán ser otorgadas por dos periodos continuos.

Artículo 22.- Solicitudes de modificación a las asignaciones.

En el supuesto de asignaciones de recursos de numeración, los operadores asignatarios de las mismas deberán solicitar la autorización expresa de TELCOR para introducir modificaciones en el uso o en las condiciones específicas de la asignación, si éstas hubieran sido fijadas en la resolución que otorga la asignación. La realización de modificaciones no autorizadas será considerada como falta grave.

Artículo 23.- Modificación y/o cancelación de asignaciones.

Mediante resolución, TELCOR podrá modificar y/o cancelar las asignaciones efectuadas en los siguientes casos: 1) Cuando así lo exijan motivos de interés público, incluyéndose la necesidad de garantizar una competencia justa y efectiva. 2) A solicitud del operador interesado. 3) Por terminación, revocación, cancelación o nulidad del título habilitante otorgado al operador asignatario de los recursos referidos. 4) Por causas imputables al operador interesado, comprendiéndose en este punto las siguientes: a) Cuando el operador asignatario de los recursos de numeración incumpla las normas aplicables o las condiciones generales o específicas. b) Cuando, transcurrido el plazo de seis meses desde su otorgamiento, el operador asignatario de los recursos de numeración no haga uso de los mismos. c) Cuando exista una utilización de los recursos de numeración ineficiente. d) Cuando se pruebe que el operador asignatario precisa menos recursos de numeración que los concedidos. La cancelación y/o modificación de asignaciones se llevará a cabo previa audiencia con los interesados y, cuando sea preciso, se abrirá un período de información pública de veinte días con objeto de que los posibles usuarios afectados puedan formular sus alegaciones. Cuando una parte sustancial de una asignación se transfiera a otros operadores, debido a la portabilidad numérica, TELCOR podrá reasignar estos recursos después de realizar las consultas necesarias con las partes interesadas. En este caso, asignará, si se estima conveniente, nuevos recursos al operador que hubiera obtenido inicialmente aquellos recursos que han sido reasignados a otro operador.

Artículo 24.- Reserva de recursos de numeración.

La obtención de una asignación de reserva de recursos de numeración no presupone el derecho a obtener la correspondiente asignación. Los recursos de numeración reservados dejarán de estar disponibles para su asignación

por un plazo determinado de conformidad a las disposiciones establecidas en el artículo 21 del presente reglamento, para propósitos distintos a los considerados cuando se efectuó la reserva. TELCOR revisará periódicamente las reservas otorgadas.

Artículo 25.- Cancelación y/o modificación de reservas.

TELCOR podrá, mediante resolución, modificar o cancelar una reserva en los siguientes supuestos: 1) Por razones de interés público. 2) Cuando así lo solicite el operador asignatario de la reserva. La modificación o cancelación de reservas de recursos de numeración por las causas previstas en este punto anterior no dará derecho a indemnización. 3) Igualmente, TELCOR, mediante resolución, podrá cancelar y/o modificar una reserva por causas imputables al interesado. Se consideran causas imputables al interesado las siguientes: a) Cuando el Operador asignatario de la reserva no haya obtenido en tiempo y forma la renovación del título habilitante para la prestación del servicio al que se iban a destinar los recursos de numeración. b) Por revocación, cancelación o nulidad del título habilitante otorgado al operador. c) Cuando TELCOR de conformidad a las disposiciones del presente reglamento proceda a cancelar o modificar las asignaciones del operador. La cancelación o modificación de reservas de recursos de numeración se llevará a cabo previa audiencia con los interesados.

Artículo 26.- Registro sobre el estado de los recursos de numeración.

1) TELCOR llevará un Registro sobre el estado de los recursos de numeración. 2) Los códigos y bloques de números que pertenezcan a un rango habilitado para su asignación y que no aparezcan en el Registro se pueden considerar, salvo error, disponibles para ser solicitados por los operadores señalados en el artículo 1 del presente Reglamento.

Continuará en la próxima edición.

UNIVERSIDADES

TITULOS PROFESIONALES

Reg. No. 03309 – M. 491353 – Valor C\$ 85.00

CERTIFICACIÓN

El Suscrito Secretario General de la Universidad Iberoamericana de Ciencia y Tecnología (UNICIT), certifica que en el libro de Registro de Títulos de la Facultad de **Ingeniería y Arquitectura**, se inscribió mediante Número 18, Página 18, Tomo I, el Título a nombre de:

MARITZA CHOW ZUNIGA, natural de Waspán Río Coco, Departamento de la Región Autónoma del Atlántico Norte, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos establecidos por esta Universidad, para obtener el grado correspondiente. **POR TANTO:** En virtud de lo

prescrito en las disposiciones orgánicas y reglamentos universitarios vigentes se extiende el Título de **Arquitecto**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le concede.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dieciocho días del mes de Octubre del año dos mil dos. Rector de la Universidad, Msc. Luis Enrique Lacayo Sánchez. Secretario General, Msc. Gonzalo José Espinoza Gaitán. Resp. de Registro Académico, Msc. Karla Mercado Delgadillo.

Managua, dieciocho de Octubre del 2002. (F) Secretario General.

Reg. No. 03337 - M. 2116855- Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

El Suscrito Vice-Rector Académico de la UDO, Certifica que bajo el Folio 66, Partida 327, Tomo II del Libro de Registro de Títulos, que esta oficina lleva a su cargo se inscribió el Título que dice: **“La Universidad de Occidente –POR CUANTO:**

ELIGIO ABRAHAM VARGAS PANIAGUA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Civil**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los siete días del mes de marzo del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Msc. Armando Ramón Gutiérrez Cruz.- El Decano de la Facultad, Ing. Raúl Cortez Lara.- El Secretario General, Msc. Antonio Sarriá Jirón.

Conforme con su original con el que debidamente cotejado. León, siete de marzo del dos mil tres. Msc. Gregorio Felipe Aguirre Téllez, Vice-Rector Académico.

Reg. No. 03338 - M. 2116854 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la U.C.C. certifica que en Folio No. 162, Tomo # 01 del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Carrera de **Ingeniería Civil** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES. POR CUANTO:**

EDELMA AVIGAIL CASTELLON HERNANDEZ, natural de Larreynaga, Malpaisillo, Departamento de León, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos

académicos del plan de estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniera Civil**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de León, a los nueve días del mes de noviembre del año dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Dr. Gilberto Bergman Padilla.- El Secretario General, Dr. Jorge Quintana García.

Es conforme. León, a los once días del mes de noviembre del año dos mil dos.- Lic. Adela Oporta López, Directora, Departamento Admisión y Registro, Universidad de Ciencias Comerciales.

Reg. No. 03339 - M. 0563699 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la U.C.C. certifica que en Folio No. 180, Tomo #01 del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Carrera de **Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES. POR CUANTO:**

EUGENIA ISABEL CRUZ OSEDA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos académicos del plan de estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de diciembre del año dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Dr. Gilberto Bergman Padilla.- El Secretario General, Dr. Jorge Quintana García.

Es conforme. Managua, a los veinticinco días del mes de marzo del año dos mil tres.- Lic. Adela Oporta López, Directora, Departamento Admisión y Registro, Universidad de Ciencias Comerciales.

Reg. No. 03340 - M. 0563700 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la U.C.C. certifica que en Folio No. 185, Tomo #01 del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Carrera de **Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras** que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES. POR CUANTO:**

ANA CAROLINA PERALTA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos académicos del plan de estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de diciembre del año dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Dr. Gilberto Bergman Padilla.- El Secretario General, Dr. Jorge Quintana García.

Es conforme. Managua, a los dieciocho días del mes de marzo del año dos mil tres.- Lic. Adela Oporta López, Directora, Departamento Admisión y Registro, Universidad de Ciencias Comerciales.

Reg. No. 03341 - M. 491732 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION:

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la Universidad Politécnica de Nicaragua, certifica que en el Folio 333, Tomo IV Partida 999 del Libro de Registro de Títulos de graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Politécnica de Nicaragua”**. **POR CUANTO:**

AMANDA MAGALLY MORALES ORTEGA, natural de Boaco, Departamento de Boaco, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos exigidos por el Plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Derecho**, para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de febrero del dos mil tres. El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- El Secretario General (ai), Lic. Tomás Téllez Ruiz.

Es conforme. Managua, diez de marzo del 2003.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

Reg. No. 03342 - M. 933642 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION:

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la Universidad Politécnica de Nicaragua, certifica que en el Folio 341, Tomo IV Partida 1024 del Libro

de Registro de Títulos de graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Politécnica de Nicaragua”**. **POR CUANTO:**

RAMON IGNACIO PADILLA AVILES, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos exigidos por el Plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Mercadotecnia**, para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de febrero del dos mil tres. El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- El Secretario General (ai), Lic. Tomás Téllez Ruiz.

Es conforme. Managua, veintisiete de marzo del 2003.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

Reg. No. 03343 - M. 491730 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora del Departamento de Registro de la U.N.A., certifica que bajo el Número 023, Página 12, Tomo I del Libro de Registro de Títulos, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **“La Universidad Nacional Agraria”** – **POR TANTO.**

SILVIO ANTONIO ORTEGA ALONZO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional Camoapa. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Agrónomo**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los cuatro días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- El Rector de la Universidad, Telémaco Talavera S.- Director del CURC. Ronaldo Masis.- El Secretario General, María Eugenia Bermúdez R.

Es conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, cuatro de septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- Lic. Tania M. García G, Directora.

Reg. No. 03344 - M. 491731 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Responsable del Departamento de Registro de la U.N.A., certifica que bajo el Número 1395, Página 698, Tomo I del Libro de Registro de Títulos, que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice:

LESTER ARMANDO ZELEDON RUGAMA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Agronomía. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero Agrónomo, en la Orientación de Fitotecnia**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los treinta días del mes de agosto del año dos mil dos.- Rector de la Universidad, Francisco Telémaco Talavera Siles.- Decano de la Facultad, Dennis Salazar Centeno.- Secretario General, Ronald Quiroz Ocampo.

Es conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, treinta de agosto del año dos mil dos.- Lic. Darling Delgado Jirón, Responsable de Registro.

Reg. 03345 - M. 0447843 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 208, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

MARIO ANTONIO RUIZ LOPEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de marzo del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 13 de marzo del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03346 - M. 914639 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 172, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

HOLLY SBETLANA DEL CARMEN VANEGAS, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los doce días del mes de diciembre del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 12 de diciembre del 2002.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03347 - M. 491718 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 290, Tomo III del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional del Norte que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

NORA DEL SOCORRO RUGAMA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional del Norte. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Profesora de Educación Media en la Especialidad de Lengua y Literatura Hispánica**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de noviembre del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 20 de noviembre del 2002.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03348 - M. 935825 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 978, Tomo II del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

NIDIA GIOCONDA CABRERA CARRANZA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Computación**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los seis días del mes de noviembre del dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, Jorge Quintana García.

Es conforme. Managua, 6 de noviembre del 2001.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03349 - M. 935826 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 479, Tomo III del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

VALERIO SEBASTIAN MEDINA SAAVEDRA, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Ciencias de la Computación**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinticuatro días del mes de marzo del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 25 de marzo del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03350 - M. 914640 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 720, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

MARISOL DE LA PAZ QUIROZ BRAVO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias de la Educación y Humanidades. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Educación Pre-Escolar**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de marzo del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 13 de marzo del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 03351 - M. 498629 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 208, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

ELSIE DOLORES ROMERO SILES, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de marzo del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 13 de marzo del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. No. 03352 - M. 491708 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la página 239, Tomo VI del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**». **POR CUANTO:**

MARIA JOSE PINEDA GRILLO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Derecho**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los tres días del mes de diciembre del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 3 de diciembre de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. No. 03353 - M. 2081923 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la página 475, Tomo II del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Ciencias de la Educación que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**» **POR CUANTO:**

PATRICIA BENITA PAGUAGA ESQUIVEL, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias de la Educación. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Técnica Superior en Trabajo Social**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los ocho días del mes de noviembre del dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 8 de noviembre del 2001.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. No. 03354 - M. 914636 - Valor C\$ 85.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la página 283, Tomo IV del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Odontología que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: «**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**» **POR CUANTO:**

MABEL MIRLANIA QUIROZ GUERRERO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Odontología. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Cirujano Dentista**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los treinta días del mes de octubre del dos mil dos.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 30 de octubre de 2002.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

INSTITUTO NACIONAL TECNOLOGICO

Reg. No. 03333 - M. 491787 - Valor C\$ 170.00

CONVOCATORIA

LICITACION RESTRINGIDA No. 05-2003.
**“CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE INTERNET,
 ENLACE ENTRE EL NIVEL CENTRAL
 DE INATEC, INSTITUTO MANUEL OLIVARES
 RODRÍGUEZ Y EL CECNA”.**

1. **EL INSTITUTO NACIONAL TECNOLOGICO (INATEC)**, invita a todas aquellas Empresas que prestan el servicio de Internet, Inscrita en el Registro Central de Proveedores del Estado, a participar en la Licitación para la **“Contratación de Servicios de Internet, enlace Nivel Central de INATEC, Instituto Manuel Olivares Rodríguez y el Centro de Capacitación Nicaragüense Alemán (CECNA).**

2. La Contratación de Servicios de Internet será financiada con Fondos propios de la Institución (INATEC)

3. El Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación podrá ser adquirido sin costo alguno para los Oferentes, los días del 4 al 8 de Abril del corriente año, a partir de las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en la Oficina del Departamento de Adquisiciones, Módulo “R” puerta R-4, Planta Alta, Centro Cívico. Para el retiro del P.B.C., deberán presentar copia del Certificado de Inscripción en el Registro Central de Proveedores.

4. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación se basan en la **Ley No. 323 Ley de Contrataciones del Estado, Ley No. 349 Reforma a la Ley No. 323 y Decreto No. 21-2000 Reglamento General de la Ley de Contrataciones.**

5. Las Consultas y Aclaraciones se atenderán por escrito, dirigidas al Departamento de Informática, a partir de la publicación de la Convocatoria hasta el día 11 de Abril del 2003. Para cualquier información llamar al telefax: 2651361.

6. La Recepción y Apertura de las Ofertas será en el Centro de Documentación de INATEC, Módulo T, Planta Alta, Centro Cívico, a las 10:30 a.m. del día 24 de Abril del 2003, las ofertas deberán ir acompañadas de una Garantía de Mantenimiento del 3% del valor total de la oferta.

7. Las ofertas entregadas después de la hora estipulada no serán aceptadas.

8. Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta después que ésta haya sido presentada y abierta, sin perder su garantía de oferta. (Arto. 27 inc. n) Ley de Contrataciones del Estado.

Managua, 25 de Marzo 2003. **ROBERTO PORTA CORDOBA**, Director Ejecutivo INATEC.

SECCION JUDICIAL

Reg. No. 03374 – M. 0564114 – Valor C\$ 85.00

**Dirección de Servicios Aduaneros
Subasta de Mercancía en Abandono**

De conformidad con el Título VII, Capítulo único, Artículo 95 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA III), la Dirección General de Servicios Aduaneros tiene el agrado de invitarles a la Subasta Pública No 07-2003 de **VEHÍCULOS** y **MERCADERIA** en abandono, a efectuarse en la DELEGACIÓN DE ADUANA MANAGUA (BODEGA N°. 9 DE MATRA), el día Sábado 12 de Abril del año en curso.

Entre otros se rematarán:

REPUESTOS PARA VEHICULOS	AUTOMOVILES
CARAMELOS	BUSES
JUGOS	CAMIONES
JUGUETES	CAMIONETAS
ROPA	MOTOCICLETAS
LLANTAS	YATE
COMPUTADORAS	
Y MUCHAS COSAS MAS...	

El registro de asistencia dará inicio a las 9 a.m. y posteriormente (10:00 a.m.) el remate de la mercancía.

La lista (cartel) con la descripción, precios base y la ubicación de cada uno de los lotes estarán a la orden de los interesados en la Bodega No 9 de MATRA, el día Martes 08 de Abril del corriente a partir de la 1:00 p.m. Asimismo podrán encontrar dicha información en nuestra página web, www.dga.gob.ni

La concurrencia de postores es libre tanto para personas naturales como jurídicas, siendo el requisito indispensable para participar un depósito de C\$7,000.00 (Siete mil córdobas netos), en cualquier sucursal del BANCENTRO en la cuenta **DGA (SUBASTAS) N°210200797**. La minuta de depósito y cédula de Identidad o pasaporte serán los documentos obligatorios para participar en esta actividad, la cual deberá presentarse el día de la subasta. En caso de que la persona natural o jurídica presentare otro tipo de identificación, será la Dirección General de Servicios Aduaneros quien decida si dicha persona podrá participar o no.

Dicho depósito será devuelto presentando el comprobante correspondiente en caso de que el participante no adquiera ningún lote, ó se tomará como abono en caso de adquirir alguno. Asimismo el depósito no se regresará cuando un postor adquiera un lote y luego no lo pague.

**NO SE ACEPTARAN DEPOSITOS
EL DIA DE LA SUBASTA.**

(Excepto, cuando el participante demostrare que dicho depósito no se realizó por fuerza mayor o caso fortuito y será la DGA quien dedica si es aceptado o no)

Se recuerda a los participantes que los lotes vendidos, deberán ser cancelados en efectivo en moneda de curso legal (Córdobas únicamente) o cheque certificado al concluir la subasta.

Dado en la ciudad de Managua, a los 31 días del Mes de Marzo del 2003.

1

Reg. No. 03418 – M. 505936 – Valor C\$ 85.00

CARTEL DE SUBASTA

En Managua, a las once de la mañana del siete de Abril del dos mil tres, **Almacenes Americanos, SOCIEDAD ANONIMA SUBASTARA EN CUARTA CONVOCATORIA**, electrodomésticos que le fueron consignados por **LA HOGAREÑA, SOCIEDAD ANONIMA**, de conformidad al Bono de Prenda **1834**.

Lugar de la subasta: Delicias del Volga 2 c. al Este 1 c. al norte, oficinas de ALMACENA

Ejecuta: Almacenes Americanos S.A.

Ejecutado: La Hogareña S.A.

Bienes a subastar: Electrodomésticos varios

Base de la subasta: C\$ 7,848.98 (Siete mil ochocientos cuarentiocho córdobas, con noventiocho centavos)

Postura: Estricto contado

Managua, 31 de Marzo del 2003.- **Víctor Hernández Méndez**, Gerente General.

CITACION DE PROCESADO

Cítese y emplazase por primera vez a la procesada **OLGA MARIA LOPEZ ÑURINDA**, para que dentro del término de quince días comparezca al Juzgado de Distrito de lo Penal de Masaya a defenderse de la causa que se instruye en su contra por el delito de **ESTAFA**, en perjuicio de **UNIMAR, S.A**, bajo apercibimiento de declararla rebelde sino se hace presente. Nombrarle Defensor de Oficio y elevar la presente causa a la Etapa del Plenario. Se le recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturar al procesado en mención y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculta. Notifíquese. M.J. SANDINO.- C. JUEZ.- R.M. ROCHA. M. SRIA. Es conforme con su original. Masaya, tres de Septiembre del dos mil dos. Lic. Martha Jeannette Sandino Canda, Juez de Distrito de lo Penal Masaya.